

ПРИНЯТО  
На Общем родительском собрании  
« 24 » 12 20 19 г.  
протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №213» общеразвивающего вида**  
**(МБДОУ «Детский сад №213»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №213» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.582;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 05.02.2018г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на внебюджетные средства, имущество и иные объекты собственности, преданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, благотворительности или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим родительским собранием, утверждается локальными актами заведующего Учреждением.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом Учреждения;
- добровольные и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение добровольных и спонсорских взносов физическими (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Условия привлечения добровольных и спонсорских взносов:

3.1.1. Добровольные и спонсорские взносы могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о безвозмездных взносах принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные и спонсорские взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим Учреждения сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.

3.1.5. Заведующий Учреждением по запросу благотворителя предоставляет ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им добровольных и спонсорских взносов, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.6. Заведующий Учреждением организует учет добровольных и спонсорских взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией, заведующим Учреждением.

3.3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий наделенный правом:

4.1.1. Утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;

4.1.2. Взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

#### **5. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ**

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Примерную смету на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки внебюджетных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются расходы, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.8. Примерную смету на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Попечительскому совету.

5.9. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

#### **6. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ**

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка внебюджетных средств на банковском (расчетном) счете.

6.2 Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ СМЕТЫ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **8. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Заведующий Учреждением ежегодно представляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдением порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.