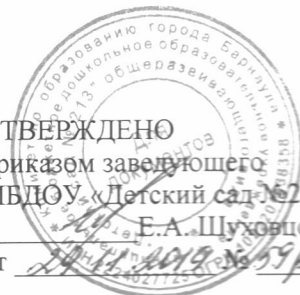


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
МБДОУ «Детский сад №213»
протокол № 3 от 29.11.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №213»
Е.А. Шуховцова
от 29.11.2019 № 59/2 - осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №213» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №213»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного учреждения МБДОУ «Детский сад №213» общеразвивающего вида (далее-Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

-приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2019 №1526 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

-Уставом муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №213»).

1.2. Психолого-педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №213»), (далее ППК), является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №213») (далее-МБДОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.2. В состав ППК входит старший воспитатель–(председатель), воспитатель со стажем не менее 10 лет, узкие специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), воспитатель, представляющий ребенка на ППК (по факту).

2.3. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.5. Коллегиальное заключение ППК (Форма б) составляется председателем ППК, доводится до сведения педагогов, организующих воспитание, присмотр и уход, согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме с соответствующем разделе заключения ППк.

2.6. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Форма 7), выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Режим деятельности ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников МБДОУ;

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.4.1. Проведение обследования воспитанника специалистами ППк.

Обследование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.4.2. Проведение заседания ППк:

- старший воспитатель доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;
- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

4. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ППк в части:

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения, может включать рекомендации: по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как;

- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- разработку адаптационной программы воспитанника;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации:
 - знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
 - вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
 - получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
 - получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и эстетическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже 1 раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
 - представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк И СРОКИ ЕЕ ХРАНЕНИЯ

1. Приказ о создании Ппк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График заседания плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений воспитанников на ПМПк	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение: -предоставление воспитанника на ПМПк; -коллегиальные заключения ППк; карта индивидуальных достижений; -карта индивидуальных достижений; -согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	В течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

Форма 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом заведующего
 МБДОУ «Детский сад №213»
 _____ Е.А. Шуховцова
 от _____ № _____ - осн

График проведения плановых заседаний Ппк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Планируемый результат

Форма 2

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 3

№	ФИО	группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Журнал направлений воспитанников на ПМПК

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи документов
					ФИО родителя	подпись	

(На бланке образовательной организации)

Протокол заседания ПШк № _____ от «___» _____ 20__ г

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя воспитанника

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____
2. _____

3. _____

Председатель ППк _____

Члены ППк:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) воспитанников

_____/_____
_____/_____

Форма 6А

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____
« ____ » _____ 20 _____ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения: _____ группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на Ппк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____;

1.2. в речевом развитии _____;

1.3. в двигательном развитии _____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
воспитатель				
Муз. руководитель				
Инструктор по физической культуре				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	

Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

Председатель ПМПк _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____ / _____ / _____
Специальность подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 213» _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами
 _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма 6Б

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____
 « ____ » _____ 20 ____ г

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения: _____ группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на Ппк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего времени	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	

Создание ситуации успеха	
--------------------------	--

Председатель ПМПк _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____ / _____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____	/	/	_____
_____	/	/	_____
_____	/	/	_____
_____	/	/	_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №213» _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами

_____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма 6В

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк № _____
« _____ » _____ 20 _____ г

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения: _____ группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на Ппк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____ ;

1.2. в речевом развитии _____ ;

1.3. в двигательном развитии _____ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____ ;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождающего	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и / или специального педагогического подхода

Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ПМПк _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____ / _____ / _____
Специальность подпись расшифровка подписи
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____
 _____ / _____ / _____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №213» _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами
 _____ / _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма 7

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника
 для предоставления на ПМПк**

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

группа _____

Общие сведения

1.Дата поступления в образовательную организацию _____

2.Программа обучения (полное наименование) _____

3.Форма получения образования:

группа: (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др) _____

4.Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение , наличие частных, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей(законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок-родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношение к ребенку, факт проживание совместно с ребенком родственников асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а так же переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

1.Краткая характеристика, познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными

нормами развития (значительно отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____

2.

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4.*

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями) _____

5.

Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП) _____

_____ соответствие объема знаний, умение и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

6.

Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность , фактически не реагирует , другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа , контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высока, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятие с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов) _____

9. Характеристики взросления (*воспитанников с проблемами поведения*): хобби, увлечение, интересы (перечислить, отразить их значимость для воспитанника, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний-например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из за нехватки средств и т.п.)

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

характер общения со сверстниками, (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника

способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)

самосознание (самооценка) _____

Поведенческие девиации (воспитанники с проблемами поведения):

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

сквернословие _____

проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения, образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной Профилактической работы _____

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью заведующего образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации:

2. Представление заверяется личной подписью образовательной организации: (уполномоченного лица), печатью образовательной организации:

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

Форма 8А

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического
обследования и сопровождение ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О., родителя /законного представителя),

_____ (номер, серии паспорта, когда и кем выдан)
Являясь родителем (законным представителем) воспитанника _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. воспитанника, группа, дата рождения – д. м. г.)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – Ппк) _____ (наименование ОО).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Форма 8Б

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ/ инвалидностью.

Руководителю ОО « _____ »

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья , специальные условия обучения воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20 ____ - 20 ____ учебном году. С условием

подтверждения изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Форма 9

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

группа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО педагога (куратора) _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. Педагогическая характеристика или представление