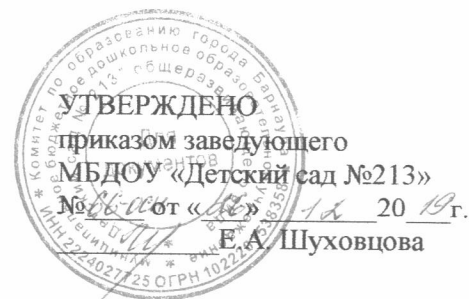


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«16» 12 2019 г.
Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №213»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213» общеразвивающего вида (далее – образовательное учреждение) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);

- Уставом образовательного учреждения;

1.2. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи:

- определение направлений образовательной деятельности;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы образовательного учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В компетенцию Педагогического совета входят:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана образовательного учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательного учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения, все педагоги образовательного учреждения, включая совместителей. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. На заседании

Педагогического совета общим голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Организацией и проведением Педагогического совета занимается председатель.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Заведующий образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения (5 лет).