

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №213»  
протокол № 13 от 25.12.2019

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
протокол № 2 от 24.12.2019



СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 3 от 24.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида**  
**(МБДОУ «Детский сад №213»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» общеразвивающего вида (далее - образовательное учреждение).

Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом Управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Управляющий совет:

- согласовывает программы (перспективные планы) развития образовательного учреждения;

- согласовывает участие образовательного учреждения в конкурсах образовательных организаций;

- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;

- принимает Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения.

2.3. Управляющий совет вносит заведующему образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Управляющий совет состоит из:

3.1.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников образовательного учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета);

3.1.2. руководителя образовательного учреждения;

3.1.3. представителя Учредителя;

3.1.4. по решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников образовательного учреждения (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем образовательного учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных

выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего образовательного учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

3.4.1. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения, его руководителем, представителем Учредителя в составе Управляющего совета;

3.4.2. решение общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения. Работники образовательного учреждения, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.7. Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

Внеочередное заседание проводится:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего образовательного учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или

более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, сформированный в полном составе Управляющий совет, выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря. Представитель Учредителя, заведующий образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.5. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, определенного Уставом образовательного учреждения.

4.6. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. При равенстве голосов решающим будет голос председателя Управляющего совета.

4.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по

установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству РФ и нарушающие права участников образовательных отношений образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- если член Управляющего совета систематически (более трех раз подряд) не посещает заседания без уважительных причин,

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на Управляющем совете, предложений и замечаний членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Управляющего совета хранятся 5 лет.