

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 5 от 17.02.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №213»  
Е.А. Шуховцова  
от 17.02.2024 № 40/а осн

Шуховцова Елена  
Анатольевна  
Подписано цифровой  
подписью: Шуховцова  
Елена Анатольевна  
Дата: 2024.04.23  
11:33:37 +07'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №213» (МБДОУ «Детский сад №213»)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» в редакции от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» (далее образовательное учреждение).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213» (далее образовательное учреждение), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

3.1. При проведении самообследования представляется и анализируется следующая информация:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- о руководителе образовательного учреждения (образование, стаж, повышение квалификации);
- об основных нормативных документах: информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав образовательного учреждения и др.
- о системе управления образовательного учреждения (о коллегиальных органах управления);
- об оценке обеспечения координации деятельности специалистов образовательного учреждения;
- об оценке взаимодействия семьи и образовательного учреждения;
- об оценке организации работы по предоставлению льгот;
- об оценке морального климата и взаимоотношений в образовательном учреждении;
- об оценке партнерства и взаимоотношений с обществом;
- об оценке информативности образовательного учреждения;
- об оценке результативности и эффективности действующей в образовательном учреждении системы Управления;
- о программе развития образовательного учреждения;
- образовательных программах, реализуемых в образовательном учреждении;
- воспитательная работа;
- дополнительное образование;
- об изучении мнения участников образовательных отношений;
- организации образовательной деятельности;
- кадровом обеспечении;

- о достижениях образовательного учреждения;
- о результатах аттестации;
- о повышении квалификации;
- о учебно-методическом обеспечении;
- об информационном обеспечении;
- о материально-технической базе образовательного учреждения;
- о внутренней системе оценки качества образования.

#### **4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, разделы которого представляют развернутый анализ показателей, подлежащих самообследованию;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего образовательного учреждения создается рабочая группа, в состав которой входят сотрудники образовательного учреждения (воспитатели, старший воспитатель), представители Управляющего совета, в том числе заведующий образовательного учреждения (не менее 5 человек), председателем рабочей группы является заведующий образовательного учреждения.

- Заведующим образовательного учреждения проводится общее руководство самообследованим.
- Старшим воспитателем проводится оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- Заведующим по хозяйству проводится мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Вся информация членами рабочей группы передается председателю.

5.3. Председатель подготавливает проект отчета о самообследовании.

5.4. Проект отчета о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.5. Отчет о самообследовании утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

5.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью организации. Размещение отчетов о самообследовании Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», и направлении его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.