

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №213» (МБДОУ «Детский сад №213»)

ДЕЛО № 02 – 09

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 213»
(МБДОУ «Детский сад №213»)

Начато: 01.09.2025
Окончено: _____
Хранить: постоянно
ст. 285

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №213»
протокол № 1 от 26.08.2025



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 213»
(МБДОУ «Детский сад №213»)

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	Страница
Пояснительная записка	5
Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	6
2.1.Реализация годовых задач в 2024/2025 учебном году.	6
2.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций	12
2.3.Контингент воспитанников. Численность воспитанников	18
2.4. Итоги воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	36
3. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	36
4. Задачи на 2025/2026 учебный год	36
5. Управление МБДОУ	36
5.1. Совещания при заведующем	41
5.2. Заседания Управляющего совета	43
5.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива	44
5.4. Заседания Педагогического совета	48
6. Методическая работа:	48
6.1. Формы работы с педагогами	51
6.2. Мероприятия по аттестации	52
6.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	53
6.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	55
7. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	55
7.1. Массовые мероприятия	39
7.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	61
7.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	62
8. Мероприятия по взаимодействию с семьей	63
9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	66
9.1. Работа консультационного пункта	71
9.2. Организация платных услуг	72
9.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	73

10. Мероприятия на летний оздоровительный период	74
11. Взаимодействие с социальными институтами	87
11.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей	87
11.2. Социальные институты	88
12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	89
12.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, педагогов. Профилактика травматизма.	89
12.2 Мероприятия, направленные на предупреждение дорожно-транспортного травматизма, по формированию навыков безопасного поведения на дороге.	92
12.3. Инструктирование	94
13. Инновационная деятельность коллектива	100
14. Система внутриучрежденческого контроля	101
15. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	106
Лист корректировки годового плана	109

1. Пояснительная записка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №213» (далее - Учреждение) находится по адресу: индекс 656004 ул. Цаплина, 127 в типовом здании, телефон 61-34-33. Учредителем Учреждения является комитет по образованию города Барнаула.

Образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: mbdou.kid213@yandex.ru

Официальный сайт: <http://detsky-sad213.edu22.info/>

Основной вид деятельности Учреждения: реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО), проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-

образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Обеспечение психологического комфорта ребенку в условиях взаимодействия Учреждения и семьи воспитанников».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

2.1. Реализация годовых задач в 2024/2025 учебном году

В 2024/2025 учебном году направление деятельности Учреждения осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по эффективному взаимодействию с родителями и социальными партнерами для реализации совместных мероприятий по ранней профориентации
2. Формировать профессиональные компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП ДО в воспитательно-образовательном процессе Учреждения.
3. Повышение профессиональных компетенций педагогов по взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах патриотического воспитания

Задача № 1: Продолжать совершенствовать работу по эффективному взаимодействию с родителями и социальными партнерами для реализации совместных мероприятий по ранней профориентации

Мероприятия:

Открытые	Открытые просмотры спортивных мероприятий с
----------	---

просмотры	участием родителей
Консультация	«Профориентация детей в дошкольном образовании» «Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников», «Роль семьи в ранней профориентации детей дошкольного возраста», «Сюжетно – ролевая игра, как средство ранней профориентации дошкольников».
Выставка стенгазет	«Профессии наших родителей»
Изготовление папок-ширм	«Чья профессия нужней, интересней и важней»
Мастер-класс	« Кейс-технология в ранней профориентации »
Работа с родителями	Родительские собрания в группах «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»; Анкетирование родителей
Конкурсы	«Лучшая разработка дидактического пособия по ранней профориентации дошкольников»
	«Юный мастер»
Педсовет	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»
Тематический контроль	«Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»
День открытых дверей	«Знакомство с профессией повар» «Знакомство с профессией кинолог» «Знакомство с профессией ветеринар» «Знакомство с профессией стоматолог»

Положительные результаты:

Работа по совершенствованию эффективного взаимодействия с родителями и социальными партнерами для реализации совместных мероприятий по ранней профориентации проводится систематически:

- Расширена база социальных партнёров. Помимо учебных заведений, в 2024/2025 учебном году был заключен договор с ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России (кафедра стоматологии детского возраста). Это позволило организовать дополнительные профориентационные мероприятия, включая экскурсии, встречи со специалистами и практические занятия для детей.

- Повысилась активность родителей в вопросах ранней профориентации детей. Родители стали активными участниками образовательного процесса, проявляя инициативу в организации мероприятий, делясь профессиональным опытом и участвуя в совместных проектах. Наблюдается рост заинтересованности семей в профессиональном самоопределении детей.

- Создан банк методических материалов по ранней профориентации, включающий:

- Разработки занятий и мероприятий;
- Диагностические материалы;
- Наглядные пособия;
- Сценарии профориентационных игр и мероприятий;
- Методические рекомендации для педагогов и родителей.

В результате проведенной работы удалось:

- Сформировать целостную систему взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Обогащить содержание профориентационной работы;
- Повысить качество проводимых мероприятий;
- Расширить представления детей о мире профессий.

Перспективные направления дальнейшей работы включают:

- Дальнейшее расширение сети социальных партнеров;
- Внедрение инновационных форм взаимодействия;
- Совершенствование методической базы;
- Внедрить новые форматы работы с родителями;
- Углубление содержания профориентационной работы.

Реализация годовой задачи позволила создать эффективную систему взаимодействия с родителями и социальными партнёрами в сфере ранней профориентации.

Проблема:

Однако в процессе реализации годовой задачи педагоги столкнулись со следующими ключевыми проблемами:

- Временные ограничения — высокая загруженность не позволяет качественно планировать и проводить совместные мероприятия;
- Сложность координации — трудности в согласовании графиков работы с родителями и социальными партнерами;
- Коммуникативные барьеры — разный уровень заинтересованности родителей и их непонимание важности ранней профориентации.

Для решения этих проблем необходимо:

- Разработать четкие алгоритмы взаимодействия;

- Внедрить систему мотивации;
- Обеспечить информационную поддержку.

2 Задача: Формировать профессиональные компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП ДО в воспитательно-образовательном процессе Учреждения.

Мероприятия:

Мастер-класс	«Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»
Консультации	«Патриотическое воспитание детей на всех этапах освоения ФОП ДО», «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в рамках ФОП ДО»
Родительское собрание	«Познавательное развитие детей в рамках реализации федеральной образовательной программы ДОУ»
Конкурс	«Организация РППС в ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО»
Тематический контроль	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО»
Интеллектуальная квиз-игра	«Внедрение в практику работы ФОП ДО»
Педсовет	«Развитие профессиональных компетенций педагогов ДОУ в условиях реализации ФОП ДО»
Семинар-практикум с родителями	«Взаимодействие с родителями в рамках реализации ФОП ДО»
Семинар-практикум с педагогами	«Организация деятельности Учреждения по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»

Положительные результаты:

В течение учебного года была успешно реализована годовая задача по формированию профессиональных компетенций педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

Основные достижения включают:

- Освоение современных образовательных технологий 100% педагогами;
- Внедрение новых методических материалов в воспитательно-образовательный процесс;

➤ Создание единой образовательной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Практическая деятельность педагогов показала значительные результаты:

- Усовершенствование планирования образовательной деятельности;
- Эффективное использование цифровых образовательных ресурсов;
- Успешная реализация индивидуальных образовательных траекторий;
- Повышение качества взаимодействия с родителями.

Методическая работа способствовала:

- Формированию единого профессионального пространства;
- Обмену эффективными педагогическими практиками;
- Созданию банка методических разработок;
- Развитию навыков проектной деятельности.

Количественные показатели демонстрируют положительную динамику:

- Увеличение числа открытых мероприятий на 30%;
- Рост активности педагогов в профессиональных конкурсах;
- Повышение результативности образовательной деятельности;
- Улучшение показателей профессиональной компетентности.

В результате проведенной работы педагогические работники значительно расширили свои профессиональные компетенции, освоили современные подходы к организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО. Созданы необходимые условия для дальнейшего профессионального роста и развития педагогического коллектива.

Проблема:

В процессе реализации годовой задачи по формированию профессиональных компетенций педагогов выявлены следующие ключевые проблемы:

- Профессиональные затруднения педагогов связаны с освоением новых образовательных программ в соответствии с ФОП ДО. Специалисты испытывают сложности в адаптации к обновленным требованиям и методикам работы;
- Низкая активность в профессиональном развитии отмечается у части педагогического состава. Педагоги недостаточно вовлечены в процессы самообразования и повышения квалификации.
- Методическая поддержка требует усиления в части индивидуального сопровождения педагогов, особенно в вопросах практического применения новых образовательных стандартов;
- Психологический барьер проявляется в виде тревожности и неуверенности при внедрении инновационных подходов в образовательный процесс;

➤ Информационная неготовность педагогов к работе с современными образовательными технологиями и цифровыми ресурсами.

3 Задача: Повышение профессиональных компетенций педагогов по взаимодействию семьи и ДОО в вопросах патриотического воспитания

Мероприятия:

Викторина	«Мы – Патриоты России»
Консультация	«Формирование гендерной семейной гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста»
Конкурс	«Живет Победа в поколениях» «Служу Отчизне»
Выставка плакатов	«Мир профессий»
Квест-игра	«Мир профессий»
Акции	«Поздравим Ветерана», «Бессмертный полк»

Положительные результаты:

Работа по повышению профессиональных компетенций педагогов по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах патриотического воспитания проводится систематически. В течение года были реализованы различные формы методической поддержки педагогического коллектива.

Основное внимание уделялось совершенствованию навыков работы с родителями в сфере патриотического воспитания. Педагоги активно участвовали в обучающих мероприятиях, где осваивали современные подходы к организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Значительное место в работе заняли практические занятия, на которых педагоги отрабатывали новые формы сотрудничества с родителями. Были проведены мастер-классы по организации совместных мероприятий патриотической направленности, семинары-практикумы по использованию эффективных методов работы с семьей.

Методическая поддержка осуществлялась через создание банка методических материалов, разработку рекомендаций по организации патриотического воспитания в семье, проведение индивидуальных консультаций. Особое внимание уделялось изучению современных технологий работы с родителями.

Практическая деятельность педагогов включала организацию совместных мероприятий с родителями:

- тематические праздники;
- выставки семейного творчества;

- экскурсии по родному городу;
- проектную деятельность;
- познавательные занятия.

Положительные результаты работы проявились в следующем:

- повысился профессиональный уровень педагогов;
- расширился спектр используемых форм работы с семьей;
- улучшилось качество патриотического воспитания дошкольников;
- возросла активность родителей в воспитательном процессе.

Перспективными задачами на следующий период являются:

- дальнейшее совершенствование форм взаимодействия с семьями;
- внедрение инновационных технологий работы;
- развитие проектной деятельности патриотической направленности;
- создание условий для творческого сотрудничества.

Систематическая работа по повышению профессиональных компетенций педагогов позволила создать эффективную систему взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах патриотического воспитания дошкольников, что положительно повлияло на качество воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций

Количество педагогов

	2022/2023	2023/20224	2024/2025
Общее	13	14	13
Женщин	13	14	13
Мужчин	-	-	-
Средний возраст:			
20-30 лет	0	3	1
30-40 лет	5	4	5
40-50 лет	3	3	2
50-60 лет	4	4	4
Совместители	1	0	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025

Высшее образование	7	6	6
Среднее специальное	6	8	7
Без педагогического образования	0	0	0
Без категории	2	3	1
Первая квалификационная категория	3	1	1
Высшая квалификационная категория	8	10	11
Почетное звание: «Отличник просвещения»	-	-	-
«Заслуженный учитель РФ»	-	-	-
Почетный работник общего образования РФ»	-	-	-
Ученая степень: кандидат педагогических наук	-	-	-
кандидат технических наук	-	-	-

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
До 3–х лет	1	3	1
3-5 лет	1	0	2
5-10 лет	0	0	0
10-15 лет	5	5	3
15-20 лет	1	2	3
Более 20 лет	1	1	1
Более 30 лет	4	3	3

Повышение квалификации

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Специализированные курсы	6	6	7
Курсы не по профилю	-	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-	-

Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня

Показатели	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Доля педагогов и специалистов, принявших участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровня	81%	84%	87%
Доля педагогов и специалистов, занявших призовые места в мероприятиях городского, регионального, федерального уровня	77%	73%	75%

Так, проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- прошли курсы повышения квалификации 6 педагогов;
- прошел курсы профессиональной переподготовки 1 педагог;
- текучесть педагогических работников составила 0%;
- повысилась заинтересованность педагогов в повышении квалификации – 1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию и 1 педагог на высшую квалификационную категорию;
- уровень профессиональной компетентности педагогов удалось также повысить за счет проведенных открытых занятий в рамках подготовки к проведению педагогических советов;
- оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий;
- оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах;
- обеспечена методическая помощь педагогам Унатовой А.С. и Луниной К.С. в процессе подготовки к аттестации.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

Уровень	Название конкурса	Количество участников	Результат участия
ВСЕРОССИЙСКИЕ			
Всероссийский конкурс творческих работ «Встречай Победу»		1	Сертификат участника

Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы»	5 групп	Участие
Конкурс «Здоровые решения»	13	Диплом 2 степени
РЕГИОНАЛЬНЫЕ		
«Веселые старты»	10	Грамота 2 степени
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ		
«Горизонты мастерства»	3	Дипломы 1,2,3 степени
«Краса Масленица 2025»	3	Диплом 1, 3 степени
«Радуга профсоюзных талантов»	12	Диплом лауреата
«ИграПРОф»	2	Диплом участника
«Профсоюз-мой наставник ЗОЖ»	7	Диплом участника

Таким образом, проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу Учреждения;
 - В Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса;
 - повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения профессиональной переподготовки на сайте «Инфоурок» - 1 педагог.
 - участия в конкурсах разного уровня;
 - проведения консультаций;
 - реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
 - обобщения своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня;
- сотрудничество с социальными институтами города:
- МБУ ДО ГППЦ «ПОТЕНЦИАЛ»;

- КГБПОУ «БГПК имени В. К. Штильке»;
- ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России (кафедра стоматологии детского возраста);
- Алтайский государственный педагогический университет
- КГБУЗ «Городская детская больница №1 город Барнаул»;
- Библиотека №11;
- МБОУ «СОШ № 70».

В течение 2024/2025 учебного года в рамках реализации программы развития была проведена следующая работа:

№ п/п	Основные мероприятия
Проект «Дети волонтеры»	
1	С воспитанниками: - Проведение игровых сеансов с детьми в центре игровой поддержки развития ребенка раннего возраста. С педагогами: - Разработка тематического планирования, конспектов, сценариев по технологиям «Клубный час», «Рефлексивный круг». - Апробация технологий «Клубный час», «Рефлексивный круг» в педагогическом процессе. Презентация опыта работы по технологиям социализации воспитанников на педагогическом совете. С семьями воспитанников: - Проведение совместных тематических мероприятий с семьями воспитанников: «Как стать волонтером». Встречи семейного клуба «Клубный час».
Проект «Здоровый ребенок»	
2	С воспитанниками: Спортивные развлечения Проекты ЗОЖ Выставка рисунков «Спорт и мы». Выпуск стенгазет «Активный отдых с семьей». Акция «День физкультурника» Флешмоб С педагогами: Консультации по технологиям сохранения и стимулирования здоровья:

	1. «Дыхательная гимнастика А.Н. Стрельникова». 2. «Гимнастика для глаз в детском саду». 3. «Разновидности пальчиковой гимнастики». Консультации по технологиям обучения здоровому образу жизни: 1. «Формирование у воспитанников основ здоровья и собственной безопасности». 2. «Гимнастика после сна, особенности применения в детском саду». 3. Консультации по коррекционным технологиям: 4. «Психоэмоциональное благополучие воспитанников раннего возраста в детском саду». 5. «Психическое здоровье воспитанников: игры и технологии для снятия напряжения и усталости». 6. «Музыкотерапия». Консультации по технологиям коррекционного воздействия: 1. «Релаксационная гимнастика». 2. «Артикуляционная гимнастика». 3. «Су-Джок терапия». 4. «Сказкотерапия». С семьями воспитанников: -Семейный клуб «Здоровый малыш». -Спортивное развлечение, приуроченное к Дню защитника Отечества «Папа может все!» -Оформление информационных стендовых, папок-передвижек для родителей. -Выпуск газеты Учреждения для родителей «Здоровый ребенок». Акция «День физкультурника». Анкетирование родителей «Физическое развитие и оздоровление в семье».
Проект «Партнерство семьи и детского сада»	
3	С воспитанниками: Выпуск совместных газет «Я и моя семья», «Овощи и фрукты – полезные продукты», «Волшебный ключик». С педагогами: - Совместная деятельность педагогов с родителями (законными представителями) над образовательными и творческими проектами «Мини-музеи в ДОУ», «Обновление ППРС по физическому развитию детей»,

	Социальный проект по благоустройству территории ДОУ. -Общее родительское собрание «Современный подход к взаимодействию ДОУ и семьи» С семьями воспитанников: - Организация и проведение досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, театральных представлений, развлечений: «Веселые старты», «Я – исследователь», «Фейерверк талантов»
--	--

2.3.Контингент воспитанников. Численность воспитанников

2022/2023 учебный год	152 воспитанника: 80 мальчиков, 72 девочки
2023/2024 учебный год	143 воспитанника: 73 мальчика, 70 девочек
2024/2025 учебный год	132 воспитанника: 70 мальчиков, 62 девочки

Здоровье воспитанников

Одной из основных задач Учреждения является – охрана и укрепление здоровья детей, воспитание осознанной потребности в систематических занятиях физической культуры и спортом, создание и поддержание здоровьесберегающей среды. Для решения поставленных задач, систематически проводятся разные виды непосредственно образовательной деятельности. Например, традиционные, игровые, оздоровительные, тренировочные, тематические, с применением нестандартного физкультурного оборудования, сюжетно-игровые, контрольно-проверочные), утренняя гимнастика, дыхательная, зрительная, пальчиковая гимнастика, самомассаж, физкультминутки и паузы, эмоциональные разрядки, спортивные праздники и развлечения, ежеквартально проходили Дни здоровья.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 1» г. Барнаула, поликлинического отделения №2, анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу, оказывать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществляется медицинское обследование воспитанников.

Уровень посещаемости Учреждения

Год	Количество воспитанников	Посещено детодней	Пропущено всего дней по болезни
2022	152	19438	1298 (8,5)
2023	143	17659	1919 (13,4)
2024	132	15336	1835 (13,7)

По результатам медицинских осмотров за текущий учебный год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

Группы здоровья					Физическое развитие		
1	2	2а	2б	3	Ниже среднего	Средний уровень	Выше среднего
2	115	10	3	2	0	130	2

Согласно полученным данным можно сделать вывод:

1. В Учреждении уменьшилась численность воспитанников с 143 до 135 детей:
 - выбытие из Учреждения по причине переезда в пределах и за пределы города;
 - выбытие воспитанников в порядке перевода в образовательные организации группы компенсирующего направления (речевые группы).
2. Показатель пропущенных дней по болезни увеличился на 0,3 детодня: 2023 – 13,4, 2024-13,7

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными.

Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, а для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

Оценка качества организации питания.

В Учреждении организовано четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Детям, имеющим пищевую аллергию, производится замена блюд на основе соответствующих норм питания и меню. Организация питания в Учреждении осуществляется на основе принципов рационального питания с

соблюдением калорийности пищи, объёма блюд, интервала питания воспитанников.

Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты, поступающие в Учреждение, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификаты качества.

Для обеспечения преемственности питания в детском саду и дома для родителей проводятся консультации по организации питания детей дома. На сайте дошкольного учреждения для родителей размещена информация по организации питания в Учреждении.

Помещение пищеблока имеют необходимые производственные и складские помещения, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой и пр. в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Работники пищеблока аттестованы и своевременно проходят санитарногигиеническое обучение. Пищеблок оснащен всем необходимым техническим оборудованием. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется на основе разработанной программы производственного контроля за организацией питания Учреждения.

Вывод: воспитанники в Учреждении обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе организованной –образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- в целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».
- согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.
- в Учреждении имеется оборудованный лицензированный медицинский кабинет.

В течение года контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия).

В Учреждении имеется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (детей данной категории в Учреждении нет);

Два раза в год проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГО ЧС.

На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Итоги воспитательно-образовательной работы с воспитанниками

Образовательная деятельность проводилась на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

Работа по выполнению образовательной программы в группах Учреждения велась стабильно. Применяя в своей воспитательно-образовательной деятельности современные педагогические технологии, педагоги добились хороших результатов в своей работе: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья, достижение целей освоения первоначальных представлений социального характера включая детей в систему социальных отношений формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и формирование нравственно-патриотического воспитания, достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развития детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми, формирование интереса и потребности в восприятии, формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении. Правильно организованная система работы по художественно – эстетическому воспитанию детей – создание условий для эстетического воспитания, организация воспитательно-образовательного процесса позволила создать благоприятные условия для развития художественно – эстетических способностей детей, творческого воображения.

В Учреждении реализовывалась программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ОП ДО Учреждения.

Программа воспитания включена в образовательную программу дошкольного образования Учреждения, составлена на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы Учреждения это:

ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждения и воспитания в семьях детей от 2 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Календарный план воспитательной работы составлен на основе рабочей программы воспитания Учреждения. Календарный план является обязательным компонентом организационного раздела ОП ДО (п. 29.2.2 ФОП ДО).

Календарный план воспитательной работы Учреждения отражает мероприятия, направленные на воспитание детей в сфере их личностного развития по каждому направлению рабочей программы воспитания, определяет целевую аудиторию и ответственных за организацию запланированных мероприятий. С целью обеспечения реализации образовательной программы и рабочей программы воспитания, календарный план воспитательной работы соответствует комплексно - тематическому планированию работы с воспитанниками и отражается в годовом плане работы. В связи с тем, что комплексно-тематическое планирование в ОП ДО предусматривает разделение на периоды, то в календарном плане воспитательной работы отражаются мероприятия, обеспечивающие реализацию всех направлений рабочей программы воспитания, соответствующих тематике данного периода, учитывается возможность интеграции разных направлений рабочей программы воспитания в одном мероприятии.

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Воспитанники регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: Учреждения, муниципального, регионального, федерального.

Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по физическому развитию,

по речевому развитию. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда материалами по физическому и речевому развитию в возрастных группах обновлены центры по данным направлениям. С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка.

Уличная инфраструктура Учреждения оснащена 5 игровыми площадками по количеству групп. Создавались условия для развития познавательной активности дошкольников и формирования экологических представлений. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Обновлена база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась развивающая предметно-пространственная среда по безопасности и физическому развитию. В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Уровень освоения детьми образовательной программы по результатам мониторинга:

Цель мониторинга - определить степень освоения ребенком Программы.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка
- организация специальной игровой деятельности
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации
- анализ продуктов детской деятельности
- анализ процесса деятельности
- индивидуальная беседа с ребенком

Форма организации мониторинга - диагностическая карта.

Мониторинг был проведен в каждой возрастной группе Учреждения в период с 01.09.2024-29.09.2024, 01.05.2025 – 31.05.2025; осуществлялся воспитателями Учреждения.

Мониторинг проводился методом аутентичной оценки, в основе которой лежат следующие принципы:

1) анализ реального поведения ребенка. Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребенка. Результаты наблюдения педагог

получает в естественной среде (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, в организованной образовательной деятельности).

2) аутентичную оценку дают педагоги, которые проводят с ребёнком много времени, хорошо знают его поведение. В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, при помощи создания педагогических ситуаций, организации игровой деятельности, анализа работ продуктивной деятельности и специальных диагностических материалов. Данные о результатах мониторинга заносятся в таблицу развития ребенка.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей («Социально-коммуникативное», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое», «Физическое развитие»), позволил осуществить комплексный подход к оценке уровня развития ребенка.

В качестве основных методов проведения мониторинга использовались:

- наблюдение
- изучение продуктов деятельности детей
- несложные эксперименты
- беседы.

Систематические наблюдения проводятся в различные периоды пребывания ребенка в Учреждении: в процессе образовательной деятельности, в режимных моментах и разных видах деятельности (игра, общение со взрослыми и сверстниками, изобразительная, трудовая деятельность в группе, на прогулке и пр.).

Нормативными вариантами развития можно считать средние значения по каждому ребенку или обще групповому параметру развития.

По результатам мониторинга освоения программного материала воспитанниками всех возрастных групп в 2024/2025 учебном году (май 2025 г.) средние значения по всем образовательным областям выше нормативного параметра развития (2,7). Наиболее высокие результаты у детей подготовительной к школе группы (учитывался средний балл по всем образовательным областям). В средней группе и младших группах средние значения по всем образовательным областям незначительно ниже нормативных (2,5).

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками Учреждения программным материалом по образовательным областям в 2024/2025 учебном году являются удовлетворительными.

Планирование, контроль воспитательно-образовательной работы соответствует государственной политике в сфере образования, воспитательно-образовательная работа направлена на решение приоритетных направлений Учреждения.

Структура и механизм управления Учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (сотрудников образовательного процесса, родителей (законных представителей), детей).

ИТОГИ МОНИТОРИНГА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА за 2024/2025 учебный год

	Физическое развитие		Социальное-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Итого	
	Н	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Вторая группа раннего возраста №2	1,9	2,2	1,6	2,3	1,8	2,4	1,2	1,7	1,8	2,5	1,7	2,2
Младшая группа №4	2,1	2,7	2,4	2,8	2,6	2,9	2,3	2,8	2,4	2,7	2,4	2,8
Средняя группа №6	2,6	2,8	2,0	2,6	1,8	2,3	2,0	2,4	1,8	2,4	2,0	2,5
Старшая группа №1	2,2	2,7	2,2	2,7	2,1	2,6	2,3	2,7	2,3	2,8	2,2	2,7
Подготовительная к школе группа №3	2,7	2,9	2,5	2,8	2,5	2,9	2,4	2,9	2,7	2,9	2,6	2,9
Итоговый балл	2,3	2,7	2,2	2,7	2,1	2,6	2,0	2,5	2,2	2,7	2,2	2,6

Анализ психолого-педагогической деятельности.

Основными задачами психологической службы в Учреждении является сохранение психологического здоровья детей, и с этой целью педагогом-психологом в течение всего учебного года проводились следующие мероприятия:

1. Диагностические обследования эмоциональной и познавательной сферы для выявления нарушений во всех возрастных группах.
2. Консультационная работа с родителями.
3. Психологическое сопровождение детей раннего возраста в период адаптации.
4. Психологическое сопровождение детей подготовительной группы, подготовка к школе, мониторинг развития.

Работа педагога-психолога велась в соответствии с основной образовательной программой Учреждения и рабочего плана на учебный год.

По всем перечисленным выше указанным направлениям, велась работа. Наши самые юные воспитанники в период адаптации ежедневно получали психологическое сопровождение в форме организации совместных игр, а так же индивидуального сопровождения в случае осложненной адаптации. В данный момент можно утверждать, что у большинства детей данного возраста адаптационный период прошел без осложнений, и у них сформировался стойкий позитивный образ детского сада, где их всегда ждут интересные занятия, игры со сверстниками, чуткое отношение и индивидуальный подход со стороны педагогов. Также в начале учебного года было проведено наблюдение за адаптацией вновь прибывших детей 2-3 лет к условиям дошкольного учреждения, велся контроль за созданием в младших группах благоприятных условий для комфортного пребывания детей. На каждого вновь прибывшего ребенка был заведен адаптационный лист.

Общее количество детей в группе, на момент обследования, составило 27 человек. В результате, изучения течения адаптации детей к условиям детского сада были получены следующие данные:

- 61% детей с легкой степенью адаптации;
- 39 % детей - средняя степень адаптации; нет детей с тяжелой степенью адаптации.

Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в Учреждении прошел успешно. У большинства детей данного возраста адаптационный период завершился без осложнений, и у них сформировался стойкий позитивный образ детского сада, где их всегда ждут интересные занятия, игры со сверстниками, чуткое отношение и индивидуальный подход со стороны педагогов.

Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе одно из приоритетных направлений практической психологии образования. Важными показателями готовности к обучению в школе является развитие познавательных процессов, формирования значимых для школьного обучения предметно-специфических знаний, умений и навыков.

В ходе первичной диагностики интеллектуальных способностей готовности воспитанников Учреждения к школьному обучению на сентябрь 2024/2025 учебного года выявлены следующие результаты:

Уровень развития	Количество человек	%
Низкий	0	0
Средний	12	48%
Высокий	13	52%
Итого	25	100%

Не обследовано 0 детей.

В ходе итоговой диагностики готовности воспитанников Учреждения к школьному обучению на май 2024/2025 учебного года выявлены следующие результаты:

Уровень развития	Количество человек	%
Низкий	0	0
Средний	7	28%
Высокий	18	72%
Итого	25	100%

Не обследовано 0 детей.

Таким образом, из полученных данных видно, что в целом большинство воспитанников подготовительной группы готовы к обучению в школе. В течение года с детьми, которые показали низкий уровень развития познавательной сферы, проводилась развивающая работа по формированию психических процессов, произвольности, индивидуальные и групповые развивающие игры, и упражнения по развитию определенных познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, воображения, восприятия. Были даны рекомендации воспитателям и родителям, как формировать интеллектуальную, личностную и мотивационную готовность к школе. С воспитанниками вторых младших, средних, старших и подготовительной группы еженедельно проводился игровой тренинг И.А. Пазухиной «Давайте поиграем!» и «Давайте познакомимся!». Занятия проводились в форме интересных бесед, игр, обсуждений, по развитию эмоционального интеллекта, коммуникативной и

конфликтологической компетентности дошкольников, игры на развитие внимания, логического мышления.

В начале учебного 2024/2025 года проводилось психологическое обследование всех детей ДОО в возрасте от 2 до 6 лет с целью выявления уровня актуального развития детей.

Уровень развития	Количество человек	%
Низкий	0	0
Средний	72	67%
Высокий	35	33%
Итого	107	100%

На май 2024/2025 учебного года

Уровень развития	Количество человек	%
Низкий	0	0
Средний	48	45%
Высокий	59	55%
Итого	107	100%

В результате скрининга были выявлены дети «группы риска»: тревожные, гиперактивные, дети с низкой самооценкой, дети, у которых количество страхов выше нормы. Эти дети были включены в список детей для индивидуальных и подгрупповых занятий с психологом.

За прошедший период с сентября 2024 года по настоящее время, еженедельно проводится групповая коррекционно-развивающая работа с воспитанниками Учреждения, направленная на развитие необходимых качеств для более успешной адаптации в коллективе, самоутверждения и самореализации, преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах, работа со страхами и внутренними переживаниями у детей.

Воспитанники, испытывающие сложности в социализации, по запросу воспитателей или родителей, посещали индивидуальные занятия, в ходе которых проводилась коррекционная работа по развитию эмоционально-волевой, коммуникативной, интеллектуальной сфер личности. Помимо этого, ряд родителей и сотрудников Учреждения посещали индивидуальные консультации по вопросам воспитания, выстраивания оптимальных отношений, оптимизации психологического климата, в котором живет ребенок. Большинство консультативных встреч принесло удовлетворительный результат, идет процесс консолидации усилий по созданию благополучной среды для взросления между психологом, родителями и воспитателями.

В каждой группе размещалась и периодически менялась стендовая информация.

Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности

По итогам мониторинга дети старшего дошкольного возраста хорошо усваивают программу, данные результаты хранятся в центре.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации родителям по сопровождению ребенка в период и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию готовности ребенка к школе.

Промежуточный мониторинг показал, что все дети готовы к школьному обучению.

Результаты мониторинга подтвердили эффективность проделанной работы.

Положительное влияние на этот позитивный процесс оказывают:

дифференцированный подход к детям; тесное сотрудничество в работе всех служб детского сада и сотрудничество с социумом, а также активное желание родителей сотрудничать с Учреждением.

Результатом низких показателей является заболеваемость детей и языковой барьер (дети-билингвы).

Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг (далее – ПОУ) и реализация дополнительной общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждении осуществлялось в соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию от 30.06.2011 г. №468; и только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе, в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой

Учреждения с февраля по май для детей от 5 до 7 лет, с октября по декабрь с 5 до 7 лет.

В мае 2024 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребности в ПОУ, оказываемых в Учреждении. На основании результатов проведенного опроса утвердился перечень ПОУ.

В Учреждении по запросу родителей (законных представителей) предоставлялись ПОУ:

- физкультурно-спортивной направленности: по программе «Детский фитнес», «Стретчинг», «Пластический балет» (с 13 октября по 30 мая).

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы, разработанные самостоятельно специалистами ПОУ, соответствующие потребностям и интересам воспитанников, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей (законных представителей).

По результатам анкетирования родителей, необходимо повышение качества и количества предоставления платных образовательных услуг и по запросу родителей (законных представителей) расширить их по художественной и физкультурно - спортивной направленности.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется педагогом, имеющим высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

Информация об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещена на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Характеристика социума, социального статуса семей

Население микрорайона	Окружение Учреждения
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	МБОУ СОШ № 70, МБДОУ «Детский сад № 168, библиотека №11, ДК «Октябрьский», БВРЗ

Социальный паспорт		
1.	Всего детей (список)	132
2.	Всего семей:	
2.1.	- из них полных семей	112
2.2.	- неполных семей (1 родитель)	20
2.3.	- многодетных семей (3 ребенка и более)	36
2.4.	- семей, имеющих 1 ребенка (до 18 лет)	27
2.5.	- семей, имеющих 2 детей (до 18 лет)	63
3.	Детей-сирот (нет родителей, воспитывают или опекуны, или родственники)	0
4.	Детей-инвалидов	0

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).

Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 29.11.2019 №59/2-осн). Проводилось сопровождение 4 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы из них: 2 – воспитанника средней группы №6; 2 – воспитанника старшей группы №1.

Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

- в очном режиме – 17;
- в дистанционном режиме – 0;
- общее количество обращений - 17.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду», «Как разрешать конфликтные ситуации», «Профилактические прививки», «Ребенок рассержен, расстроен, испуган... как говорить с детьми о чувствах?», «Охрана детского голоса», «Скакалка в детском саду и дома», «Копилка игр, в которые можно поиграть с ребенком дома», «Детский сад – дом - семья».

Взаимодействие с родителями педагоги осуществляют по принципу сотрудничества. Родители, являясь непосредственными заказчиками образовательных услуг, оказывают существенное влияние на образовательный процесс. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель этой работы – формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования:

- на странице официального сайта Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы. Федеральный, региональный, муниципальный уровень, локальные акты» размещены положения, правила приема воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные нормативно-правовые документы, информирующие родителей о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

- информация о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах в группах.

Содержание и организация работы сайта Учреждения соответствует нормативным актам, определяющим создание и функционирование официального сайта Учреждения. Сайт систематически наполняется,

обновляется. На сайте Учреждения размещены в открытом доступе для родителей локальные нормативные акты.

В 2024/2025 учебном году активно развивалось направление Госпаблики в социальной сети «ВКонтакте».

Наличие Госпаблика Учреждения в соцсети «ВКонтакте» имеет множество возможностей, а также преимуществ: это позволяет быстрого и оперативного информирования родителей о самых важных событиях в жизни Учреждения. Мы размещаем важную информацию о проводимых мероприятиях, что делает родителей более вовлеченными в жизнь Учреждения.

Через него они отслеживают успехи и достижения своих детей, через фото и видео отчеты узнают о мероприятиях и праздниках. Это создает ощущение доверия и сопричастности родителей к воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, позволяет им изучить и понять особенности педагогического процесса.

Педагоги в 2024/2025 учебном году активно использовали разные формы работы с семьей:

№ п/п	Основные мероприятия
1	Групповые родительские собрания
2	Групповые и индивидуальные консультации по запросам родителей «Адаптация ребенка в детском саду», «Воспитание любви к природе», «Игротека в кругу семьи», «Профилактика детского травматизма», «Как одеть ребенка в детский сад», «Времена года. Наблюдаем за природой», «Утренняя гимнастика в жизни ребенка» и др.
3	Папки-передвижки: «Моя любимая книга» «Растим детей здоровыми», «Спортивный уголок в домашних условиях». «Активный отдых с семьей» «Спорт и мы»
4	Конкурсы «Счастливые мгновения нашей семьи» «Дары осени» «Новогодняя игрушка на уличную ёлку»
5	Проектная деятельность «Наша Родина - Россия»
6	Акции

	«Мое любимое блюдо» «Открытка Ветерану» «Птичкина столовая»
7	Выставки поделок «Осенние фантазии» «Зимняя сказка» «День космонавтики»
8	Мастер-классы «Как стать Неболейкой» «Основы нравственно — патриотического воспитания в семье»
9	Фотовыставки: «Мое спортивное лето» «Моя спортивная семья» «Мой город Барнаул»
10	День открытых дверей «Здоровый ребенок-здоровая семья»
11	Фестиваль игры 4Д

Сводная анкета удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг за 2024 год:

№	Вопрос	%
1.	Довольны ли Вы, что Ваш ребенок посещает именно эту группу детского сада?	98,8
2.	Нравится ли Вашему ребенку ходить в группу?	97,6
3.	Обеспечивает ли воспитатель Вашей группы качественное образование Вашему ребенку?	98,1
4.	Способствует ли работа воспитателя Вашей группы формированию морально-нравственных ценностей ребенка?	94,3
5.	Считаете ли Вы, что в Вашей группе создаются условия для эмоционально – психологического комфорта детей?	95,7
6.	Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении Вашей группы, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка?	91,8
7.	Считаете ли Вы, что в Вашей группе работают квалифицированные педагоги?	99,1
8.	Способствует ли образовательная деятельность в Вашей группе всестороннему развитию личности ребёнка и его социализации?	89,8

9.	Вас устраивает стиль общения воспитателя с Вашим ребенком?	98,5
10.	Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение вашей группы?	94,1
11.	Считаете ли Вы, что информация о деятельности Вашей группы открыта, доступна, своевременна для родителей?	96,3
12.	Вы уверены, что педагог придет на помощь Вашему ребенку?	100
13.	Охотно ли вы идете на родительское собрание группы?	93,1

Таким образом, в 2024/2025 учебном году взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется в разных формах и видах деятельности. Большинство родителей охотно включаются в мероприятия, проводимые в группах, в Учреждении. Запланированные на 2024/2025 учебный год организационные мероприятия по взаимодействию с семьей реализованы полностью.

Перспективы деятельности МБДОУ.

Таким образом, анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Внедрение инновационных подходов в систему ранней профессиональной ориентации дошкольников.
3. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

Анализ деятельности учреждения в 2024/2025 учебном году позволил определить направления деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

3.Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

4. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного

образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Внедрение инновационных подходов в систему ранней профессиональной ориентации дошкольников.

3. Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

5. Управление Учреждением

5.1. Административные совещания

№	План совещания	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнен ии
1	1. О выборе председателя и секретаря административных совещаний. 2. О согласовании плана работы административных совещаний. 3. О готовности Учреждения к новому учебному году. 4. Об усилении ответственности за организацией питания. 5. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню 6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 7. О проведении учебной эвакуации. 8. Об организации работы ППк. 9. О результатах контроля. 10. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 11. Об организации работы по ведению Госпаблика 12. О подготовке и проведению групповых родительских собраний	сентябрь 2025	Заведующий Ст. воспитатель Зав.хозяйств ом	
2	1. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства Учреждения.	октябрь 2025	Заведующий Ст.воспитат	

	2. О выполнении норм питания за 3 квартал. 3. Об отчете комиссий 7. О результатах административного контроля. 8. О заготовке овощей на зиму. 9. О мероприятиях по подготовке Учреждения к зимнему сезону. 10. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 11. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню		ель Зав.хозяйств ом	
3	1. О выполнении требований СанПиН в Учреждении. 2. О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период 2025/2026 годов и новогодние праздники. 3. О состоянии документации по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в Учреждении. 4. О результатах контроля 5. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 6. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню	ноябрь 2025	Заведующий Ст.воспитатель Зав.хозяйств ом	
4	1. О проведении новогодних утренников. 2. О результатах методической работы. 3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности.. 4. О результатах контроля. 5. О посещаемости и заболевании воспитанников. 6. О выполнении мероприятий по	декабрь 2025	Заведующий Ст.воспитатель Зав.хозяйств ом	

	охране жизни и здоровья детей 7.Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню			
5	1. О своевременном заключении договоров на коммунальное и социальное обслуживание. 2. О соблюдении норм питания за 4 квартал. 3. Об отчете бракеражной комиссии 4. Об отчете приемочной комиссии 5. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал. 6. Об организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. 7. О результатах контроля. 8. О выполнении норм по ОТ и ТБ. 9. Об усилении ответственности за организацией питания. 10. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 11.Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню	январь 2026	Заведующий Ст.воспитатель Зав.хозяйством	
6	1. О соблюдении требований СанПин (в период карантина). 2. О состоянии питания, качества приготовления блюд. 3. Об организации работы ППк. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 5. О результатах контроля. 6. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 7.Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному	февраль 2026	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Зав.хозяйством	

	меню			
7	1. О проведении учебной эвакуации. 2. О результатах контроля. 3. Об усилении ответственности за организацией питания. 4. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 5. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню 6. О результатах контроля.	Март 2026	Заведующий Ст.воспитатель Делопроизводитель Зав.хозяйством	
8	1. О проведении месячника санитарной очистки. 2. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 3. О санитарном состоянии групп. 4. О выполнении норм питания за 1 квартал 2026. 5. Об отчете бракеражной комиссии 6. Об отчете приемочной комиссии 7. О мероприятиях по выполнению инструкции охраны и жизни и здоровья детей в условиях ЧС. 8. Анализ выполнения лимитов 9. О результатах контроля. 10. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 11. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню	апрель 2026	Заведующий Зав.хозяйством Медицинская сестра Ст.воспитатель	
9	1. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. 2. О планировании педагогической	Май 2026	Заведующий Зав.хозяйством	

	работы в летний оздоровительный период. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. О работах по озеленению территории. 5. О результатах контроля. 6. О реализации постановления Администрации города Барнаула от 10.07.2020 №1472 «Об утверждении положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула. 7. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 8. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню		Ст.воспитатель	
10	1. Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный сезон (санитарно-эпидемиологический режим, питьевой режим, неотложная помощь, профилактика и оздоровление и пр.) 2. О профилактике детского травматизма в летний период. 3. О результатах контроля 4. О подготовке групп к новому учебному году. 5. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 6. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню	Июнь 2026	Заведующий Ст.воспитатель Медицинская сестра Зав.хозяйством Завскладом	

1 1	1. О выполнении инструкции «Охрана жизни и здоровья детей» 2. О комплектовании групп. 3. О расстановке кадров. 4. Об особенностях взаимодействия с детьми и родителями в адаптационный период. 5. О создании безопасных условий на территории Учреждения. 6. О результатах контроля. 7. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 8. Об осуществлении питания воспитанников по индивидуальному меню	Август 2026	Заведующий Ст. воспит. Зав.хоз.хозяйств ом	
--------	--	-------------	---	--

5.2. Заседания Управляющего совета Учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения.	09.2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ —
2	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. Об организации питания в Учреждении. 3. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств	10.2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ —
3	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. Об оформлении здания и территории	11.2025	Заведующий, председатель	Протокол № _____ —

	Учреждения к Новому году.		УС	
4	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 3. Отчет руководителя по итогам финансового года.	12.2025	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
5	1. Ознакомление с планом ФХД на 2026 год. 2. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения.	01.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
6	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом. 3. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств	02.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
7	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. О подготовке территории к весеннему периоду.	03.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
8	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. Об организации питания в Учреждении. 3. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств	04.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —

9	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. О результатах технического обследования здания. 3. План подготовки к новому 2025/2026 учебному году. 4. Отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года.	05.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
10	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. О результатах контроля по травмобезопасности в Учреждении.	06.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
11	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств	07.2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —
12	1. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения. 2. О подготовке Учреждения к новому учебному году.	08. 2026	Заведующий, председатель УС	Протокол № от _____ —

5.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О выборе председателя, секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О готовности Учреждения к новому 2024/2025 учебному году 3. О проведении инструктажей по комплексной безопасности. 4. Об организации питания в	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, Заведующий хозяйством ст. воспитатель	

	Учреждении. 5. О соблюдении безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении. 6. О выборе управляющего совета			
2	1.О согласовании графика отпусков	Декабрь 2025		
3	1. О санитарно-эпидемиологической обстановке. О согласовании отчета по самообследованию	Январь 2026 г.	Заведующий, ст. воспитатель	
4	1. Об организации летнего оздоровительного периода 2. О подготовке Учреждения к ремонту 3. О проведении тренировочной эвакуации. 4. Об организации контроля по выполнению коллективного договора	Май 2026 г.	Заведующий, Заведующий хозяйством ст. воспитатель	

5.4. Заседания Педагогического Совета

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025/2026 учебном году» План педсовета: 1. О выборе секретаря педагогического совета на новый 2025/2026 учебный год. 2. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета 3. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (в режиме видеоконференции) 2. Об анализе работы по организации	Август (3-4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Учреждения	Протокол №__ от «__»____ 2025

и проведению летнего оздоровительного периода. 3. Об основных задачах воспитательно-образовательного процесса, формах их реализации 4. О рассмотрении и утверждении учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня, циклограмм. 5. Об утверждении годового плана работы на 2025/2026 учебный год. 6. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по платным образовательным услугам 7. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава Консультативного пункта на 2025/2026 учебный год. 8. О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения на 2025/2026 учебный год 9. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава ППк на 2025/2026 учебный год. 11. Разное. 12. О выработке решений Подготовка к педсовету: - составление режима занятий; - составление расписания; - составление циклограмм деятельности педагогов; - составление планов по самообразованию;			
--	--	--	--

	- консультация «Документация воспитателя» (общая документация), (документы по работе с воспитанниками), (личная документация). - консультация «Планирование деятельности воспитателя».			
2	Тема: «Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников» План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах конкурса для педагогов «Этих дней не смолкнет слава» Подготовка к педсовету: Изучение научно - методической литературы по данной теме. Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по вовлечению родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников». Родительские собрания в группах Проведение консультаций для родителей. Проведение консультаций для педагогов. Проведение открытого просмотра в разных возрастных группах. Самоанализ педагогов	Ноябрь (3-4 неделя)	Ст. воспитатель Заведующи й Педагоги	Протоко л №_ от «__» __ 2025
3	Тема: «Эффективные механизмы повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях	Март (3-4 неделя)	Заведующи й Ст.	Протоко л №_ от «__»

реализации ФОП ДО» План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета; 2. Об итогах тематического контроля на тему «Эффективность использования активных форм методической работы (вебинаров, мастер-классов) в повышении профессиональной компетентности педагогов по реализации ФОП ДО». 3. Об итогах конкурса «Профессиональные компетенции воспитателя по ФОП ДО» 4. Самоанализ педагогов 5. О выработке решений. Подготовка к педсовету: 1. Открытые просмотры открытых ООД с участием родителей. 2. Родительские собрания в группах «Интерактивные методы в ДОУ: как ФОП ДО помогает раскрыть потенциал вашего ребенка»; 3. Консультация для родителей «Использование интерактивных форм сотрудничества с родителями, как аспект реализации ФОП ДО»; 4. Мастер-класс «Инновации и традиции в педагогическом процессе в ДОО в соответствии с ФОП ДО». Тематический контроль «Эффективность использования активных форм методической работы (вебинаров, мастер-классов) в повышении профессиональной компетентности педагогов по реализации ФОП ДО»		воспитатель Педагоги МБДОУ	_____ 2026
---	--	---	--------------------------

4	Итоговый педсовет План педсовета: 1. Аналитический отчет о выполнении задач годового плана; 2. Отчет по мониторингу воспитанников; 3. Рассмотрение и утверждение планов летне-оздоровительной работы педагогов; 4. Утвердить режим дня в группах в теплый период, сетку занятий в группах в теплый период; 5. Обсуждение направлений работы годового плана на 2025/2026 учебный год. Подготовка к педсовету: Просмотр итоговых занятий; Проведение мониторинга детского развития; Оформление диагностических материалов; Отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; Проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами; Проведение анкетирования по итогам учебного года. Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности качеством образования.	Май (3-4 неделя)	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги МБДОУ	Протокол №_ от «__» _____ 2026
---	--	------------------------	---	---

6. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

6.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары, деловые игры, выставки и др.

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка
					о

					выполне нии
1	Консультация	«Планирование деятельности воспитателя»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Патриотическое воспитание детей на всех этапах освоения ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Внедрение инновационных педагогических технологий и практик в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Формирование гендерной семейной гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультации «Взаимодействие педагогов ДОУ в процессе использования технологии «Клубный час»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

		«Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
	Индивидуальные консультации по результатам систематического и оперативного контроля и по запросам		В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Выставка плакатов	«Азбука безопасности»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Мы помним! Мы гордимся!»	Май		
3	Педагогический проект	«Папа, мама, я – сплоченная семья»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Конкурсы	«Этих дней не смолкнет Слава!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Профессиональные компетенции педагога по ФОП ДО»	Февраль-Март	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Открытые просмотры ООД	Художественно-эстетическое развитие	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

				ли	
		Познавательное развитие	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Деловая игра	«Интерактивный педагогический блокнот» по теме «Стиль общения современного педагога»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Интеллектуальная квиз-игра	«PRO-фессии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
		«Знатоки ФОП ДО»	Февраль		
8	Мастер-класс для педагогов	«Инновации и традиции в педагогическом процессе в ДОУ в соответствии ФОП ДО»	Март	Воспитатели группы №3	

6.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Ст. восп.	
2	Оформление уголка аттестации	сентяб	Ст. восп.	

	«Аттестация педагогических работников»	рь		
3	Составление графика аттестации, плана работы	сентяб рь	Ст. восп.	
4	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в кварта л	Ст. восп.	
5	Оформление аттестационных дел педагогов, аттестующихся на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	1 раз в кварта л	Заведующий Ст. восп.	
6	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	в течени е года	Ст. восп.	
7	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течени е года	Ст. восп. Педагоги	
8	Показ открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в кварта л	Ст. восп. Педагоги Эксперт	
9	Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необхо димост и	Ст. восп. Педагоги	
10	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течени е года	Заведующий	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебном году

Ф.И.О. педагога	Образование	Заявленная квалификационная категория	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Никитина Евгения Анатольевна	Высшее	Высшая	Высшая	2 полугодие	ООО «Инфоурок» (г. Смоленск),

				2025 г.	2 кв. 2025, 36 ч., «Инновационные методики и программы по развитию детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»
Коркина Татьяна Анатольевна	Высшее	Высшая	Высшая	2 полугодие 2025 г.	ФГБОУ ВО АлтГПУ, 4 кв. 2024, 72 ч. «Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

6.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми и вновь принятыми педагогами Учреждения для определения направлений работы школы молодого воспитателя	По мере поступления на работу	Ст. восп., педагог-наставник	
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	По мере поступления	Ст. восп, педагог-наставник	

	Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	на работу		
3	«Образовательные области в основной образовательной программе дошкольного образования»	Сентябрь	Ст. восп, педагог-наставник	
4	«Самообразование педагога»	Октябрь	Ст. восп, педагог-наставник	
5	«Прогулка и время года»	Ноябрь	Ст. восп, педагог-наставник	
6	«Организация режимных моментов»	Декабрь	Ст. восп, педагог-наставник	
7	«Организация подвижных игр»	Апрель	Ст. восп, педагог-наставник	
8	«Проведение мониторинга»	Май	Ст. восп, педагог-наставник	
7	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Ст. восп, педагог-наставник	

6.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Цель: обеспечение реализации деятельности учреждения в условиях действия профессионального стандарта «Педагога».

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного и формирование плана мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников	август-сентябрь	заведующий, ст.воспитатель	
2	Повышение	в течение года	заведующий,	

	профессионального уровня педагогических работников через участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажерских практиках и др. в течение года. Все педагоги		ст. воспитатель	
3	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством организации мастер – классов, в рамках деятельности общественно-профессиональных объединений педагогов.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
4	Организационно-методическое сопровождение педагогов Учреждения по повышению квалификации в условиях образовательных организаций.	ежеквартально, по необходимости	ст. воспитатель	
5	Своевременное заполнение мониторинга для электронной базы	ежеквартально, по запросу	заведующий, ст. воспитатель	

	системы образования Алтайского края по повышению квалификации.			
6	Разработка индивидуального плана профессионального развития педагогов образовательного учреждения на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.	сентябрь	педагоги	
7	Самоанализ по устранению дефицитов профессиональной деятельности	май	педагоги	
8	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025/2026 учебный год	август-сентябрь	заведующий, ст. воспитатель	
9	Реализация плана мероприятий по аттестации	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	

7. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

7.1. Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения				
Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о выполнении
Развлечения	«Карлсон хочет в школу»	Сентябрь 2025	Старший возраст	01.09.2025
	«Мой любимый		Младший	2, 3 неделя

	детский сад»		возраст	
Забава	«Музыкальные игрушки»			4 неделя
Развлечение	«Что у осени в корзинке»	Октябрь 2025	Вторая группа раннего возраста. Младшая группа	1 неделя
Театрализованное представление	«На лесной полянке»		Средняя группа	2 неделя
Развлечение	«Осенний переполох»		Старшая группа	3 неделя
Праздник	«Приключение Подсолнушки»		Младшая группа	4 неделя
	«Грибочки и рябинки у зайчика в корзинке»		Средняя группа	
	«Погости-ка, осень, неделек восемь»		Старшая, подготовительная к школе	
Музыкально-литературная композиция	«Мы вместе»	Ноябрь 2025	Старшая, подготовительная	1 неделя
Забава	«Синичкин праздник»		Младшая	2 неделя
Забава	«Славные ребятки – желтые цыплятки»		Вторая группа раннего возраста	3 неделя
Музыкальная гостиная	«Музыка и сказки»		Средняя	4 неделя
Развлечение	«Зимний лес»	Декабрь 2025	Младшая	1 неделя
Забава	Первые снежинки		Вторая	2 неделя

			группа раннего возраста	
Развлечение	«Зимняя сказка»		Средняя, старшая, подготовительная	3 неделя
Праздник	«В гости к ёлочке»		Вторая группа раннего возраста	4 неделя
	«Новогодние огоньки»		Младшая группа	
	«Новогодние чудеса»		Средняя группа	
	«Путешествие по новогодним ёлкам мира»		Старшая, подготовительная	
Развлечение	«Чудеса в лесу зимой»	Январь 2026	Средняя группа	2 неделя
Развлечение	«Колядки»		Старшая, подготовительная	3неделя
Забава	«Веселый снеговик»		Вторая группа раннего возраста, младшая группа	4 неделя
Театрализованное представление «Теремок»		Февраль 2026	Младшая группа	1 неделя
Развлечение «Зимние забавы»			Старшая, подготовительная	2 неделя
Забава «Голубые санки»			Средняя группа	3 неделя
Развлечение	«Забавы Масленицы»		Все возрастные	4 неделя

			группы	
Праздник	«Мамина сказка»	Март 2026	Все возрастные группы	1 неделя
Досуг	«Как цыпленок Пик новую маму искал»		Вторая группа раннего возраста	2 неделя
Развлечение	«Кошки-Мышки»		Младшая	3 неделя
Развлечение	«Петрушка в гостях у ребят»		Средняя	4 неделя
Развлечение	«Праздник-безобразник»	Апрель 2026	Все возрастные группы	1 неделя
Развлечение	«С Лунтиком к звездам»		Старшая, подготовительная	2 неделя
Музыкально-театрализованное представление	«Заюшкина избушка»		Младшая	3 неделя
Развлечение	«Весенний калейдоскоп»		Средняя	4 неделя
Концерт	«Победой кончилась война»	Май 2026	Старшая, подготовительная	1 неделя
Музыкальный досуг	«Любимые песни из сказок»		Вторая группа раннего возраста, младшая	2 неделя
Забава	«Лесные музыканты»		Средняя	3 неделя
Праздник	«Прощай, любимый детский сад»		Подготовительная	4 неделя

Спортивные развлечения			
Прогулка в лес (младшая)	Сентябрь 2025	Инструктор по физической культуре	2 неделя
Осень золотая (средняя)			
Погремушки – звонкие игрушки (младшая)	Октябрь 2025		3 неделя
Веселые старты (средняя)			
Наши спортивные мамы (младшая, средняя)	Ноябрь 2025		4 неделя
Зимушка-зима (младшая)	Декабрь 2025		1 неделя
Будь здоров! (средняя)			
Путешествие на волшебный остров (младшая)	Январь 2026		2 неделя
Мама, папа, я – спортивная семья! (средняя)			3 неделя
Веселые зайчата (младшая)	Февраль 2026		1 неделя
Зимние игры и забавы (средняя)			
К нам гости пришли (младшая)	Март 2026		4 неделя
Самый сильный (средняя)			
День здоровья (младшая)	Апрель 2026		1 неделя
Сюрприз для Кроша (средняя)			
Здоровым быть – здорово (младшая)	Май 2026		3 неделя
Навстречу лету с физкультприветом (средняя)			
СТАРШИЙ ВОЗРАСТ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА			
Любимые игры (старшая)	Сентябрь 2025	Инструктор	4 неделя
В гостях у золотой осени (подготовительная к школе)	Октябрь 2025	по физической культуре	2 неделя
Светофор – мой лучший друг			
Наши спортивные мамы (старшая, подготовительная к школе)	Ноябрь 2025		4 неделя
На лесной полянке (старшая)	Декабрь 2025		2 неделя
Мы мороза не боимся – в играх с холодом сразимся! (подготовительная к школе)			

Путешествие на волшебный остров (старшая)	Январь 2026		3 неделя
Мама, папа, я – спортивная семья!(подготовительная к школе)			
Мой веселый звонкий мяч (старшая)	Февраль 2026		4 неделя
Наша армия сильна! (подготовительная к школе)			
Пираты в поисках сокровищ (старшая)	Март 2026		3 неделя
Затейники (подготовительная к школе)			
День здоровья (старшая)	Апрель 2026		2 неделя
Путешествие в космос (подготовительная к школе)			
Здоровым быть – здорово (старшая)	Май 2026		4 неделя
Марш парадов (подготовительная к школе)			
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ			
День знаний	1 сентября	Все педагоги	
День отца	16 октября		
День повара	20 октября		
День Матери	26 ноября		
День Защитника Отечества	21 февраля		
День воды	22 марта		
День смеха	1 апреля		
День здоровья	7 апреля		
День земли	22 апреля.		
День Победы	9 мая		
День семьи	15 мая		
День защиты детей	1 июня		
СОЦИАЛЬНЫЕ АКЦИИ			
«Птичкина столовая»	декабрь-март 2025/2026	Все педагоги	
«Посади цветочек»	Май 2026		

«Подарок Ветерану»	Апрель/май 2026		
«Мы помним, мы гордимся»			

Выходы в театры, планетарий, музеи			
Библиотека МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 70»	В течение года		
Молодёжный театр Алтая им.В.С.Золотухина	В течение года		
Библиотека №11	В течение года		
Мемориал Славы	Май		
Выставки рисунков, стенгазет,			
Выставка стенгазет «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Старший воспитатель ь	
Выставка рисунков «Наши друзья – домашние животные»	Октябрь		
Выставка стенгазет «Мама, сколько в этом слове...»	Ноябрь		
Выставка новогодних открыток «Чудо своими руками»	Декабрь		
Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль		
Выставка детских работ «Мамы рукодельницы, бабушки умелицы» (разнообразная техника).	Март		
Выставка рисунков «Весенняя капель»	Апрель		
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	Май		
Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню	Июнь		

защиты детей)			
Фотовыставка «День семьи, любви и верности»	Июль		
Выставка детских рисунков «Яркие краски лета»	Август		

7.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
3	Подготовка детей к участию в познавательных и творческих конкурсах различного уровня. Участие.	В течение года	Старший воспитатель	
4	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
5	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

7.3. Сопровождение воспитанников-детей участников СВО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются	Октябрь 2025 Февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатели и узкие специалисты	

	участниками СВО			
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и узкие специалисты	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО		Педагог-психолог	

8. Мероприятия по взаимодействию с семьей

8.1. Родительские собрания (выставки, конкурсы и др.)

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Анкетирование	«Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг» «Взаимодействие домашнего и общественного воспитания»	Сентябрь 2025 Май 2026 октябрь 2025	Ст. воспитатель
2.	Консультации специалистов	«Адаптация детей раннего возраста к условиям Учреждения»	сентябрь	Ст.воспитатель
		«Ранняя профориентация дошкольников и роль родителей в ней»	Октябрь	

		«Здоровые родители — здоровые дети!»	Ноябрь	
		«Дорога не терпит шалости — наказывает без жалости»	Декабрь	
		«Что родители могут рассказать ребенку о выборе профессии»	Январь	
		«Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	Февраль	
		Нравственно — патриотическое воспитание в семье	Март	
		Роль семьи в ранней профориентации детей дошкольного возраста	Апрель	
		Сюжетно — ролевая игра, как средство ранней профориентации дошкольников	Май	
3.	Общее родительское собрание	№ 1. «Современный подход к взаимодействию Учреждения и семьи»	Сентябрь 2025	Заведующий
		№ 2. «Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год»	Май 2026	
		Первая младшая группа «Давайте знакомится. Что мы ждем друг от друга?»	Сентябрь 2025	
		Группы дошкольного возраста с 4 до 7 лет «Детский сад — родители и дети: цели и пути»		
		Группа №6 «Первые шаги и дальнейшие планы»	Ноябрь 2025	
		Группа №3: «Кризис 3 лет. В чем проявляется и как		

	справляться!»		
	Группа №2: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		
	Группа №4: «Искусство хвалить»		
	Группа №5 «На финишном отрезке к школе»		
	Все возрастные группы: «Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Март 2026	
	Все возрастные группы: «Подводим итоги года и стоим планы на будущее»	Май 2026	
Выпуск памяток-буклетов:	«Спортивный уголок в домашних условиях», «Активный отдых с семьей», «Здоровое питание дошкольников», «В детский сад с радостью!», «Говорю с ребенком...на языке игры», «Основы нравственных отношений в семье», «10 правил по патриотическому воспитанию дошкольников», «Вместе с нами в мир профессий», «Новому времени – новые профессии».	В течение 2025/2026 учебного года	
Выставка стенгазет, рисунков	«День дошкольного работника», «День отца» «День матери», «Новый год», «День Защитникам Отечества», «Международный женский день», «Спорт и мы», «День космонавтики», «День		

		Победы»		
	Конкурсы	Конкурс поделок из природного материала «Чудо с грядки» Фотоконкурс «Семьи счастливые мгновения» «Новогодняя игрушка для ёлки» «Две звезды» «Звездное небо» «Живет Победа в поколениях»	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль-март 2025 Апрель 2025 Май 2025	Воспитатели, инструктор по физической культуре
8.	Акции	«Поделись рецептом любимого блюда своей семьи» «Каждой пичужке сделаем кормушку» «Собери армейский рюкзак» «Подари книгу детскому саду» «Поздравим Ветерана» «Бессмертный полк» «Посади цветочек»	Октябрь 2025 Ноябрь 2025/Март 2026 Февраль 2026 Апрель 2026 Апрель 2026 Май 2026	Воспитатели
9.	Фотовыставка	«Лучшие на свете впечатления о лете» «Наш семейный досуг»	Сентябрь 2025 Март 2026	
10.	Онлайн анкетирование для родителей	«Я могу....» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	Октябрь 2025	
11.	КВН	«В здоровом теле - здоровый дух!»	Ноябрь 2025	
12.	Семейный квест	«Семейные традиции»	Январь 2025	

13.	Краткосрочный проект	Фестиваль семейных сказок	Март 2026
14.	День открытых дверей (совместное проведение утренней зарядки)	«Здоровый ребенок-здоровая семья»	Ноябрь 2025 Апрель 2025

8.2. Мероприятия по организации питания воспитанников

Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование родителей (законных представителей) о ежедневном меню	Ежедневно	Ответственный по питанию, воспитатели возрастных групп	
2	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации питания детей через центры для родителей (законных представителей): Консультации («Золотые правила питания» и др.) ширмы, памятки, буклеты.	Периодически	Воспитатели возрастных групп	
3	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	По мере необходимости	Воспитатели возрастных групп	

	представителей)			
4	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) об индивидуальном меню	По мере необходимости	Воспитатели возрастных групп	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) по питанию воспитанников дома	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
6	Организация выставки рисунков и творческих работ детей совместно с родителями (законными представителями) «Мы за здоровое питание».	Октябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	

Работа с воспитанниками

2	Беседы о правильном питании	В течение года	Воспитатели возрастных групп	
3	Чтение художественной литературы, потешек и	В течение года	Воспитатели возрастных групп	

	загадок о фруктах и овощах			
4	Витаминный праздник	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физо	
5	Тематический день «День повара», Акция «Поделись рецептом любимого блюда своей семьи»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
6	Дидактические игры «Азбука правильного питания», «Отгадай – Ка», «Вкуснятина» и д.р.	В течение года	Воспитатели возрастных групп	
7	Сюжетно-ролевые игры «Идем в магазин за полезными продуктами», «Маша обедает, изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм	В течение года	Воспитатели возрастных групп	
8	Экскурсия на кухню.	В течение года	Воспитатели возрастных групп	

8.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1.	Сформировать и корректировать социальный паспорт на воспитанников Учреждения по группам и по детскому саду.	09.2025	Заведующий воспитатели	
2.	Оказание консультативной помощи родителям по решению педагогических и социальных вопросов (по запросам).	По факту	Заведующий	

8.4. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание ППк №1 (сентябрь 2025)				
3.	Сбор информации и выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь 2025	Председатель ППк Члены ППк	
4.	Оформление документации на воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь 2025	Председатель ППк Члены ППк	
5.	Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППк, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута	Сентябрь 2025	Председатель ППк Члены ППк	
Заседание ППк №2 (октябрь 2025)				Протокол №____ от _____

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнении
1.	Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка, индивидуальных маршрутов.	Октябрь 2025	Председатель ППк Члены ППк	
Заседание № 3 (февраль 2026)				Протокол №__ от _____
1.	Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы	Февраль 2026	Председатель ППк Члены ППк	
2.	Взаимодействие со специалистами и педагогами Учреждения: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.	Февраль 2026	Педагог – психолог Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
Заседание №4 (май 2026)				Протокол №__ от _____
1.	Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы	Май 2026	Председатель ППк Члены ППк	

9. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

9.1. Работа консультативного пункта

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Создание, разработка нормативно - методической базы (документы, план работы на 2025/2026 учебный год Размещение информации о работе КП на сайте Учреждения	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Подбор и систематизация консультативного материала	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Групповая консультация «Мастерство эмоций ребенка от 3 до 7 лет»	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Публичное консультирование «Роль семьи в развитии ребенка»	Декабрь	Ст.воспитатель
5.	Групповая консультация «Физическое развитие детей »	Январь	Инструктор по ФИЗО
6.	Публичное консультирование «Развитие мелкой моторики»	Февраль	Ст.воспитатель, члены КП
7.	Мастер-класс для родителей «Развитие речи детей раннего возраста»	Март	Ст.воспитатель
8.	Мастер – класс для родителей «Музыкально – ритмическое развитие дошкольников»	Апрель	Музыкальный руководитель
9.	Консультирование по запросу	В течение года	Члены КП

9.2. Организация платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	Составление смет расходов	Сентябрь	Заведующий
3.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г. Барнаула на 2025/2026 учебный год документов: - смет расходов; - перечень платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий
4.	Составление списков детей по видам деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий
6.	Издание приказа об утверждении локальных нормативных актов	Сентябрь	Заведующий
7.	Заключение трудового соглашения со специалистами, осуществляющими платные образовательные услуги	Октябрь	Заведующий
8.	Издание приказа о зачислении воспитанников	Октябрь	Заведующий
9.	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда	2025/2026 учебный год	Старший воспитатель
10.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты ПОУ
11.	Подготовка отчетной документации о работе за 2025/2026 учебный год	Май 2026	Старший воспитатель
12.	Проведение анкетирования по вопросам удовлетворенности	Май	Старший воспитатель

9.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
Нормативное правовое обеспечение				
1.2.	Разработка и/или приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.	В течение года	Заведующий	
Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.	Декабрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории Учреждения.	Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула.	До 10 апреля 2026	Старший воспитатель	

10. Мероприятия на летний оздоровительный период

10.1. Подготовка к организации летнего оздоровления и отдыха детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Май 2026	Заведующий	
1.2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего оздоровительного периода: - инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке; - инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников; - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - инструктаж по противопожарной безопасности.	Июнь 2026	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
1.3	Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на	Май – июнь 2026	Воспитатели	

	прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице.			
1.4	Составление отчетов за летний оздоровительный период о выполнении намеченного плана работы.	До 31 августа 2026	Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты	
1.5	Совещания при руководителе: - о соблюдении требований СанПиН к организации летне-оздоровительного сезона; - о мерах предупреждения травмоопасных ситуаций; - анализ посещаемости; - анализ заболеваемости; - анализ питания.	Май Июль Август 2026	Заведующий	
1.6	Общее собрание трудового коллектива: - «Организация ремонтных работ и выполнение правил по технике безопасности»	Июнь Август 2026	Заведующий	
2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЛОП				
2.1	Систематический:			

	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация травмобезопасной среды; - проведение оздоровительных мероприятий; - организация питания; - посещаемость; - выполнение режима дня; - выполнение санэпидрежима; - соблюдение правил внутреннего распорядка; - техника безопасности. 2. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц: - анализ заболеваемости; - выполнение норм питания; - выполнение плана по детодням; - состояние	В течение всего ЛОП	Заведующий, старший воспитатель	
--	--	----------------------------	--	--

	документации по группам; - документация и отчетность подотчетных лиц; - проведение дней методической учебы. 3. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал: - проведение дней здоровья; - анализ заболеваемости.			
	Оперативный: 1 .Специально-организованная деятельность: - физкультурно-оздоровительная работа (гимнастика на воздухе, физкультурные занятия).	Июль 2026		
2.2.	2. Совместная деятельность педагогов с детьми: - ОБЖ - прогулки - формирование культурно-гигиенических навыков - игровая	Июль Июль Август Июль Август 2026	Старший воспитатель	

	деятельность - художественно-продуктивная деятельность.			
	3. Самостоятельная деятельность: - наличие выносного материала.	Июль, Август 2026	Старший воспитатель	
	4. Работа с родителями - Оснащение информационных уголков	Июль 2026	Старший воспитатель	
3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО				
3.1	Консультирование родителей по вопросам организации летнего отдыха детей.	Июль-август	Заведующий Старший воспитатель	
3.2	Ремонт МБДОУ.	По приказу Комитета по образованию г. Барнаула	Заведующий Заведующий хозяйством	
3.3	Ежедневный осмотр территории МБДОУ. Ведение журнала.	Июнь-август 2026	Заведующий хозяйством	
3.4	Обрезка сухих веток на деревьях и кустарниках.	Июль-август 2026	Заведующий хозяйством	
3.5	Завоз песка во все песочницы на территории МБДОУ.	Июнь 2026	Заведующий хозяйством	

3.6	Высадка цветочной рассады, кустарников, травянистых растений в специально отведенных для этого местах на участке МБДОУ	Июнь 2026	Все сотрудники	
3.7	Обеспечить группы необходимым оборудованием для проведения водных процедур (ведра, лейки, термометры)	Июнь 2026	Заведующий Заведующий хозяйством	
3.8	Пополнение участков детского сада необходимым выносным оборудованием для осуществления игровой и экспериментальной деятельности на территории МБДОУ.	Июль 2026	Заведующий Старший воспитатель	
3.9	Просушка подушки, одеял, матрасов	Июнь 2026	Заведующий хозяйством Младшие воспитатели	
3.10	Регулярное проведение увлажнения участков, песка, мытье выносного материала	Июль-август 2026	Воспитатели Младшие воспитатели	
3.11	Проверка состояния медицинских	Июнь 2026	Заведующий хозяйством	

	аптечек			
3.12	Организация питания	Июль-август 2026	Заведующий	
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Консультации для педагогов: «Народные игры на участке летом»; «Организация работы по развитию движений на прогулке»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Организация спортивных мероприятий в летний период» Индивидуальная работа с педагогами по запросам.	Май Август 2026	Старший воспитатель	
4.2	Оформление выставок и стендов с наглядной информацией: «Солнышко», «Спорт и мы», «Безопасность на дороге», «Активный отдых с семьёй».	Июнь Июль Август 2026	Старший воспитатель	
4.3	Организация смотров конкурсов в МБДОУ:	Июль Август	Старший воспитатель	

	- «Летняя веранда»; - «Готовность к работе в новом учебном году».			
4.4	Организация детского изобразительного творчества.	Июль-август	Старший воспитатель	
4.5	Составление и оформление картотек «Картотека наблюдений за объектами природы».	Июль 2026	Старший воспитатель	
4.6	Конкурс детского рисунка «Овощи и фрукты – полезные продукты»	Июль 2026	Старший воспитатель	
4.7	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Июль-август 2026	Старший воспитатель	
4.8	Организация досуговой деятельности	Июль-август 2026	Старший воспитатель	
4.9	Проведение целевых прогулок	Июль-август 2026	Старший воспитатель	
4.10	Организация труда на грядке, клумбе	Июнь-август 2026	Старший воспитатель	
4.11	Методическая выставка «Итоги образовательной	Август 2026	Старший воспитатель	

	деятельности с детьми ЛОП в методических материалах»			
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
5.1	Совместное благоустройство участков.	Весь период	Все сотрудники	
5.2	Консультативный материал: - «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»; - «Дети на дороге - как учить детей осторожности»; - «Об особенностях питания детей летом»; - «Солнечные ожоги»; - «Если ребенок боится воды».	Июль-август 2026	Старший воспитатель, Воспитатели	
5.3	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по безопасности в доме, в природе, на дороге.	Июль 2026	Старший воспитатель	
5.4	Оформление родительских досок и выносных стендов по летней тематике. Оформление	Август 2026	Воспитатели	

	памяток для родителей.			
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
6.1	Инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и т.п.	Май 2026	Заведующий Заведующий хозяйством	
6.2	Пополнение аптечек	Май 2026	Заведующий хозяйством	
6.3	Обустройство спортивной площадки	Апрель-май 2026	Заведующий хозяйством	
6.4	Ревизия спортивного инвентаря	Апрель 2026	Инструктор по физической культуре	
6.5	Подготовка огорода и цветников	Апрель-май 2026	Заведующий хозяйством	
6.6	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Апрель-май 2026	Старший воспитатель	
6.7	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных группы (в одно- и	Апрель-май 2026	Заведующий	

	разновозрастные группы)			
6.8	Уточнение графика отпусков на летние месяцы	Апрель-май 2026	Заведующий	
7. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
7.1.	- Оформление санитарных бюллетеней (консультаций на сайте МБДОУ: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины»	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели	
7.2.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»; «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели	
7.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием,	В течение ЛОП	Воспитатели	

	гимнастика, прогулки, развлечения).			
7.4.	Создание условий для двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели	
7.5.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры).	В течение ЛОП	Воспитатели	
7.6.	Организация водно-питьевого режима.	В течение ЛОП	Воспитатели	
8. РАЗВЛЕЧЕНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ				
8.1.	Тематический праздник, посвященный Дню защиты детей «Путешествие в сказочную страну Детства»	Июнь 2026	Воспитатели	
8.2.	«Основы ПДД» тематическое занятие		Воспитатели	
8.3.	Спортивное мероприятие «Путешествие в мир веселых мячей»		Воспитатели	

8.4.	Викторина «В мире дорожных знаков»		Воспитатели	
8.5.	Развлечение – показ кукольного театра «Теремок»		Воспитатели	
8.6.	«Улица и транспорт» тематическое развлечение		Инструктор по физической культуре	
8.7.	Развлечение «Здравствуй, Доктор Айболит»	Июль 2026	Воспитатели	
8.8.	«Требования к пассажирам» тематическое занятие			
8.9.	Досуг «День Нептуна»			
8.9.1.	«Дорога глазами водителя» тематическое развлечение			
8.9.2.	«Пешеход» тематическая беседа			
8.9.3.	Развлечение «Прощание с летом»	Август 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели	
8.9.4	«Пешеходный переход» тематическая беседа		Воспитатели	
8.9.5.	Спортивное мероприятие «За лето мы стали сильнее»	Август 2026	Инструктор по физической культуре	
8.9.6.	«Дорожные знаки и разметка» тематическая игра-развлечение		Воспитатели	

9. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ				
9.1.	Конкурс рисунка на асфальте на тему: «Волшебный мир детства»	Июнь 2026	Воспитатели	
9.2.	Выставка рисунков на тему: «Правила дорожного движения»	Июль 2026	Воспитатели	
9.3.	Выставка рисунков на тему: «Шарик превращается...»	Июль 2026	Воспитатели	
9.4.	Выставка рисунков нетрадиционными способами рисования (манка, свеча)	Август 2026	Воспитатели	
9.5.	Выставка поделок из природного и бросового материала «Память о лете»	Август 2026	Воспитатели	
9.6.	Выставка фотографий «Я и лето»	Август 2026	Воспитатели	
10. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ				
10.1.	«Здравствуй, лето!» «Мы живем в России» «Лето в моем крае» «Неделя искусств»	Июнь 2026	Воспитатели	
10.2.	«Неделя занимательных превращений» «Неделя путешествий» «Неделя	Июль 2026	Воспитатели	

	развлечений» «Неделя юных исследователей» «День добрых дел!»			
10.3.	«Будьте здоровы!» «Безопасное лето» «Знания – сила!» «По страницам летних дней»	Август 2026	Воспитатели	

11. Взаимодействие с социальными институтами

11.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детского сада № 213» и МБОУ СОШ № 70

Цель: обеспечение условий для реализации преемственно-перспективных связей между дошкольным и начальным общим образованием.

Задачи совместной работы по вопросам преемственности:

Обеспечить преемственность в программах учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного и ФГОС начального общего образования;

Осуществлять совместное руководство и контроль администрацией заявленных учреждений;

Создать условия для формирования желания дошкольников учиться в школе;

Формировать готовность дошкольников к школьному обучению;

Систематизировать работу взаимодействию с родителями по вопросам педагогического просвещения.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и МБДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе.	в течение учебного года	Директор школы, Завуч Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Корректировка совместной работы по преемственности, утверждение плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №213 и МБОУ	август - сентябрь	Директор школы, Завуч Заведующий, ст. воспитатель	

	«СОШ № 70»			
3.	Совместное совещание со школой «Преемственность детского сада и начальной школы» - проблемы, поиск их решения; - результаты адаптации детей к школе.	ноябрь	Директор школы, Завуч Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Работа педагога– психолога по мониторингу готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	в конце учебного года	Педагог – психолог	
5.	Проведение мониторинга успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников МБДОУ.	начало – конец уч. года	Завуч	
7.	Посещение занятий учителями школы в подготовительной к школе группе.	по согласованию	Учителя начальной школы, воспитатели.	
8.	Посещение родительских собраний в подготовительной к школе группе	по согласованию	учителя начальной школы	
9.	Оформление рекомендательного материала для родителей.	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог МБОУ «СОШ №70».	

11.2. Социальные институты

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договора с родителями при поступлении детей в Учреждении	По мере необходимости	Заведующий

Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АИРО им. А.М.Топорова. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города	В течение года	Старший воспитатель
Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей Учреждения, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников Учреждения.	В течение года	КГБУЗ «Детская Больница №1»
Утверждение плана преемственности с МБОУ «СОШ №70»	Сентябрь 2025	Заведующий
Взаимодействие с библиотекой №11	В течение года	Воспитатели

12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

12.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, педагогов. Профилактика травматизма

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание травмобезопасных условий в помещении и на территории ДОУ.			

1	Контроль за организацией предметно-развивающей среды в МБДОУ, на территории МБДОУ обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, безопасность	В течение года.	Заведующий, Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений.	В течение года.	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния мебели, его закрепление и безопасность.	В течение года.	Заведующий хозяйством	
4.	Содержание охранной кнопки.	В течение года.	Заведующий хозяйством	
5.	Хранение травмоопасных объектов в Учреждении в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей (лекарства, колющие, режущие предметы и т.д.)	В течение года.	Старший воспитатель	
6.	Режим проветривания.	В течение года.	Старший воспитатель	
7.	Соблюдение техники безопасности.	В течение года.	Все сотрудники	
8.	Контроль за техническим состоянием оборудования Учреждения его исправностью (на пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете).	В течение года.	Заведующий хозяйством	
9.	Обеспечение исправности водопровода, электропроводки, отопления,	В течение года.	Заведующий хозяйством	

10	Контроль за состоянием освещенности в помещениях Учреждения согласно требованиям.	В течение года.	Заведующий хозяйством	
11	Обеспечение санитарно-гигиенического и травмобезопасного состояния физкультурного оборудования в зале, оборудования на детских участках.	В течение года.	Заведующий хозяйством ст. воспитатель	
12	Систематический осмотр территории.	В течение года.	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	

Работа с детьми

1	Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию привычки здорового образа жизни, обучению их элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья.	В течение года.	Заведующий, старший воспитатель. все педагоги Учреждения	
---	---	-----------------	--	--

2	Образовательная деятельность с детьми по ОБЖ. - Беседа «Школа безопасности» - Беседа «Дошколятам о пожарной безопасности».	1 раза в месяц Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Обеспечение безопасности детей во время проведения НОД (особое внимание во время проведения НОД в ОО «Физическое развитие»).	Постоянно	Все педагоги Учреждения	

4	Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения подвижные	В течение года.	Воспитатели	
5	Художественно-продуктивная деятельность с детьми на тему пожарной безопасности (изготовление плакатов, рисунков, создание тематических макетов, площадок по обучению правилам дорожного движения, правилам пожарной	В течение года.	Воспитатели	
6	Работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков. Беседы, чтение художественной литературы, просмотр видео фильмов.	В течение года.	Воспитатели	
7	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара.	1 раз в квартал	Все сотрудники Учреждения	
8	Организация развлечений (Огонь друг-огонь враг; Азбуку дорожную знать каждому положено).	По плану	Специалисты воспитатели	
9	Обеспечение наличия, надлежащего хранения и безопасного состояния выносного материала.	В течение года.	Воспитатели	

12.2. Мероприятия по предупреждению дорожно - транспортного травматизма, по формированию навыков безопасного поведения

Работа с детьми				
Организация месячника безопасности по теме «Безопасное детство»				
1 раз в квартал				
1	Беседы: «Дорожные знаки», «Что ты знаешь об улице?». Сюжетная игра «Пристегнись и улыбнись» Просмотр мультфильмов «Безопасность на дороге» Смешарики «Азбука безопасности» Выставка рисунков «Мы едем, едем, едем!» Кукольный спектакль «Сказка про Буратино, который не знал правил дорожного движения» Театрализованное представление «Дорога к теремку»	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Беседы: «Осторожно гололед», «Правила безопасного поведения на улицах», «Что можно и что нельзя» Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зай и Чик» Фотовыставка «Внимательный пешеход» Выставка рисунков «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» Игра-Викторина «Знатоки ПДД» (старшая, подготовительная группа)	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Беседы: «Правила езды на	Март	Ст.воспитатель,	

	велосипеде», «Поведение в транспорте», «Машины на улицах города – виды транспорта», «Опасные места вокруг детского сада» Просмотр мультфильмов «Аркадий Паровозов спешит на помощь – опасные игры зимой», «Дядя Стёпа» Дорожная сказка «Заколдованные знаки» Выставка рисунков «Дорога не место для игр» Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения»		воспитатели	
Работа с педагогами				
1	Проведение инструктажей по ОЖЗД	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2	Соблюдение инструкций по ОЖЗД	Постоянно	Ст.воспитатель	
	Круглый стол «Преемственность в работе ДОУ и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по правилам дорожного движения»	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
4	Изготовление памятки «Изучение ПДД в домашних условиях»	Март	Ст.воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1	Организация информационно-просветительской работы с	Согласно годовому плану и по мере	Ст.воспитатель, воспитатели	

	семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмы, стенды)	необходимости		
2	Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях: праздниках, развлечениях, совместных досугах и др.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
3	Консультации, индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
4	Разработка и распространение буклетов, памяток для родителей и размещение информации на сайте Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	

12.2. Инструктирование

Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	
Инструктаж по противопожарной безопасности.	По плану	Заведующий хозяйством	
Дискуссия «Роль педагогов в формировании компонентов культуры безопасности».	Январь	Ст. воспитатель	
Проведение учебной тренировки по эвакуации детей на случай пожара.	1 раз в квартал	Все сотрудники Учреждения	

Разработка и оформление рекомендательного материала для педагогов: «Мелкие предметы во время игровой деятельности» «Закрепление представлений о пожарной безопасности в подвижных играх».	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс на лучший центр безопасного поведения на дорогах.	Декабрь	Старший воспитатель,	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный, повторный – для воспитанников	Постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой инструктаж	Инструкция №8 Правила безопасного поведения во время дальних прогулок.	Постоянно при проведении экскурсий, походов.	Воспитатели
Внеплановый инструктаж	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций: при нарушении воспитанниками		Воспитатели
Плановый	Инструкция №1. Правила поведения в группе детского сада Инструкция № 3 Правила при посещении музыкального зала Инструкция №14 по охране жизни и здоровья воспитанников во время	Сентябрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №2 Правила безопасности при перемещении внутри ДОУ Инструкция №9. Правила безопасности при	Октябрь	Воспитатели

Плановый	Инструкция №13. Правила безопасности при организации занятий по изобразительной деятельности и ручному труду Инструкция №10 Правила безопасности во время трудовой деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция № 5 Правила поведения за столом во время приема пищи Инструкция №6 правила безопасного поведения на прогулке (холодный период) Инструкция №14 по охране жизни и здоровья воспитанников во время	Декабрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №4 Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования Инструкция №11 Правила	Январь	Воспитатели
Плановый	Инструкция № 18 Правила безопасности при общении с животными Инструкция №16 Правила безопасности дома при обращении с опасными	Февраль	Воспитатели

Плановый	Инструкция №14 по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении Инструкция №15 Правила пожарной безопасности Инструкция №17 Правила личной безопасности дома	Март	Воспитатели
Плановый	Инструкция №21 Правила безопасного поведения при использовании игрового, спортивного оборудования в помещениях и на участке ДОУ.	Апрель	Воспитатели
	Инструкция №22 Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и		
Плановый	Инструкция №19 правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице. Инструкция №7 Правила безопасного поведения на прогулке (теплый период) Инструкция №14 по охране жизни и здоровья воспитанников во время	Май	Воспитатели

Работа с родителями.

Беседы по профилактике травматизма	В течение года.	Воспитатели	
------------------------------------	-----------------	-------------	--

Изготовление ширм на тему безопасности в быту (мелкие предметы в игровой деятельности, домашняя аптечка и т.д.), в транспорте,	В течение года.	Ст. воспитатель	
Организация выставок совместной деятельности детей и взрослых.	По плану	Ст. воспитатель	
Контрольно-аналитическая деятельность.			
Анализ случаев травматизма по факту, выявление и устранение причин их вызывающих.	В течение года	Заведующий	
Оценка условий жизнедеятельности детей в помещениях и на территории детского сада на предмет	В течение года	Заведующий хозяйством	
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиНов и «Инструкции по охране жизни и здоровья	В течение года	Заведующий	
Система работы в блоке физкультурно-оздоровительной	В течение года	Ст. Воспитатель	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Разработка соглашения по т/б и охране труда на 2024/2025 год.	В течение года	Заведующий заведующий хозяйством	
2.	Разработка плана работы комиссии по профилактике травматизма работников и укреплению трудовой дисциплины на 2024/2025 год.	В течение года	заведующий хозяйством	
3.	Проведение практических занятий с педагогами /работниками / Учреждения: по оказанию первой медицинской помощи при несчастном случае; по эвакуации детей и взрослых в случае пожара и ЧП.	1 раз в 6 мес.	медсестра. Заведующий	
4. 4.1 4.2	Ведение систематического контроля: за работой уличного освещения и устранения нарушения; за выполнением инструкции по охране труда и т/б.	постоянно постоянно	Заведующий заведующий хозяйством	
5.	Проверка знаний педагогов /работников/ по т/б и охране труда.	2 раза в год	заведующий заведующий хозяйством	

13. Инновационная деятельность коллектива

Тема: «Дистанционные образовательные ресурсы как средство взаимодействия с семьями воспитанников»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс Учреждения».	Октябрь	Ст.воспитатель	
2	Круглый стол «Образовательные технологии в Учреждении: традиции и инновации»	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	
3	Размещение консультативно - рекомендательного материала на сайте Учреждения по инновационной деятельности и из опыта работы Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	
4	Публикации опыта педагогов в СМИ, на сайтах интернет-сообществ.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	
5	Участие педагогов в образовательных выставках, конкурсах на различном уровне.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	

14. Система внутриучрежденческого контроля

14.1. Общий план контроля

№	Тема контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Административный контроль				
1	Организация жизнедеятельности МБДОУ и профессиональная компетентность административно- управленческого и учебно-вспомогательного персонала			
1.1	Выполнение муниципального задания	ежеквартально	Заведующий	отчет на сайте
1.2	Организация деятельности по учету детей, проживающих на закрепленных территориях за учреждением	Март	Заведующий	Учреждения
1.3	Деятельность заведующего по хозяйству	ежеквартально	Заведующий, зав.хоз.	справка на совещании при
1.4	Деятельность старшего воспитателя	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитат.	заведующим
1.5	Деятельность делопроизводителя	ежеквартально	Заведующий	
2	Охрана жизни и здоровья детей			
2.1	Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья детей	ежемесячно	Заведующий	справка на совещании при заведующим
2.2	Анализ заболеваемости	ежеквартально	Заведующий	
3	Воспитательно-образовательный, оздоровительный процессы			
3.1	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	ежемесячно	Заведующий	справка на совещании при заведующим
3.2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья			
3.3	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН			
4	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствии с СанПиН			

4.1	Сроки хранения, выдачи продуктов со склада	еженедельно	Заведующий, члены бракеражной комиссии	справка на совещании при заведующем
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, выдача пищи по графику с пищеблока, соблюдение норм выдачи готовых блюд, санитарное состояние пищеблока		Заведующий	
4.3	Соответствие поставляемой продукции сопроводительным документам. Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен	ежемесячно	Заведующий	
4.5	Анализ питания детей/ соблюдение натуральных норм питания	ежеквартально	Заведующий	Отчет на КИМЗ
5	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности			
5.1	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	ежемесячно	Заведующий	справка на совещании при заведующем
6	Соблюдение требований ГО ЧС, противопожарной безопасности			
6.1	Соответствие условий пребывания для работников и воспитанников требованиям ППБ, ГО и ЧС	ежеквартально	Заведующий	справка на совещании при заведующем
6.2	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации	1 раз в год	Заведующий по хозяйству	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации	ежеквартально		

	детей, сотрудников			
Тематический контроль				
1	«Организация воспитательно-образовательной работы по вовлечению родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников»; «Эффективность использования активных форм методической работы (вебинаров, мастер-классов) в повышении профессиональной компетентности педагогов по реализации ФОП ДО»	Ноябрь 2025 Март 2026	Ст. воспитатель	справка
Итоговый контроль				
1	Самообследование МБДОУ	апрель	Заведующий	отчет о самообследовании на сайт
Оперативный контроль воспитательно-образовательного процесса				
3	Календарно - тематическое планирование	ежемесячно	Ст. воспитатель	карта контроля
4	Работа с родителями	ноябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
5	Основы безопасности жизнедеятельности	декабрь	Ст. воспитатель	карта контроля
6	Ведение документации педагогов и узких специалистов	сентябрь май	Ст. воспитатель	карта контроля
7	Организация РППС	сентябрь	Ст. воспитатель	карта контроля

8	Физическая культура (инструктор по ФК)	ноябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
9	Музыка (музыкальный руководитель)	сентябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
10	Утренняя гимнастика	октябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
11	ФЭМП	январь	Ст. воспитатель	карта контроля
12	Организация прогулки	ноябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
13	Гимнастика после дневного сна	декабрь	Ст. воспитатель	карта контроля
14	Праздники, развлечения	декабрь март май	Ст. воспитатель	карта контроля
15	Формирование культурно-гигиенических навыков	январь	Ст. воспитатель	карта контроля
16	Театрализованные игры	ноябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
17	Организация индивидуальной работы с детьми	октябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
18	Ознакомление с соц. и природным окруж./ ознакомление с природным миром	февраль/ март	Ст. воспитатель	карта контроля
19	Рисование	октябрь	Ст. воспитатель	карта контроля
20	Лепка/аппликация	март/ апрель	Ст. воспитатель	карта контроля
21	Трудовая деятельность	апрель	Ст. воспитатель	карта контроля
Оперативный контроль за обеспечением жизнедеятельности				
1	Соблюдение режима дня и организация деятельности в течение дня	не реже одного раза в неделю	Ст. воспитатель	карта контроля

2	Организация питания детей	не реже одного раза в неделю	Ст. воспитатель	карта контроля
3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей и создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	не реже одного раза в неделю	Ст. воспитатель	карта контроля
Контроль по платным образовательным услугам				
1	Охрана жизни и здоровья детей на занятиях по ДОП	Ежемесячно	Ст. воспитатель	карта контроля
2	Документация педагога	Октябрь 2025	Ст. воспитатель	карта контроля
3	Контроль качества предоставления платных образовательных услуг (посещение ООД)	2 раза в год (декабрь, март)	Ст. воспитатель	карта контроля
4	Результаты реализации программы по платной образовательной услуге	Май 2026	Ст. воспитатель	карта контроля

График организации оперативного контроля

№	Содержание контроля	Месяцы										Ответственн ый
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Образовательная область «Познавательное развитие»												
1	Ознак. с прир. миром/ознак. с пр. и соц. окружением						*	*			Ст.воспит.	
2	ФЭМП					*					Ст.воспит.	
Образовательная область «Речевое развитие»												
1	Развитие речи							*			Ст.воспит.	
Образовательная область «Физическое развитие»												
1	ФИЗО			*							Ст.воспит.	
2	Утренняя гимнастика		*								Ст.воспит.	
3	Гимнастика после сна				*						Ст.воспит.	

4	Прогулка			*							Ст.воспит.
5	Спорт. досуг, развлечения						*				Ст.воспит.
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»											
1	Рисование		*								Ст.воспит.
2	Лепка/аппликаци я							*	*		Ст.воспит.
3	Музыка	*									Ст.воспит.
4	Праздники, развлечения				*			*		*	Ст.воспит.
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»											
1	Игровая деятельность						*				Ст.воспит.
2	Театрализованны е игры			*							Ст.воспит.
3	Трудовая деятельность								*		Ст.воспит.
4	Формирование КГН					*					Ст.воспит.
5	Основы безопасности жизнедеятельност и				*						Ст.воспит.
Методический контроль общих вопросов											
1	Работа с родителями			*							Ст.воспит.
2	Планирование	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст.воспит.
3	Ведение документации педагогов и узких специалистов	*								*	Ст.воспит.
4	Организация РППС	*									Ст.воспит.
5	Организация индивидуальной работы		*								Ст.воспит.

15. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Подготовка Учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
	Приобретение хозяйственного инвентаря			
	Оформление информационных центров для родителей			
2	Подготовка здания к зиме	Октябрь	Заведующий, завхоз,	
	Заготовка овощей на зимний период			
	Приобретение игрушек			
3	Подготовка инвентаря для очистки территории от снега	Ноябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
	Приобретение оборудования для опытно-экспериментальной деятельности			
4	Ревизия гирлянд и праздничного оформления, установка елки	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
	Приобретение новогоднего инвентаря			
5	Осуществление контроля за хранением овощей с учетом СанПиН	Январь	Заведующий, завхоз	
	Приобретение кухонного инвентаря и посуды для организации питания детей			
6	Приобретение спец. одежды для обслуживающего персонала	Февраль	Заведующий, завхоз	
7	Рыхление снега на территории детского сада	Март	Заведующий, завхоз	

8	Пополнение инвентаря для уборки территории, работы в цветнике, на огороде	Апрель	Заведующий, завхоз	
	Субботник по благоустройству территории			
9	Ремонт игрового оборудования на участках детского сада	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
	Приобретение семян, рассады для благоустройства и озеленения территории			

,

Приложение 1
к Годовому плану работы
на 2025/2026 учебный год

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Дата	Параметры	Корректировка	Выполнение

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--